

# JAAAR verslag



Het Rhedens



# 20







# INHOUD

1.	Voorwoord algemeen directeur-bestuurder .....	4
2.	Verslag algemeen bestuur .....	6
3.	Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	12
3.1	Treasurybeleid.....	13
3.2	Verantwoording besteding middelen prestatiebox.....	13
3.3	Strategisch personeelsbeleid.....	13
3.4	Passend onderwijs .....	14
3.5	Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur .....	14
3.6	Convenantmiddelen .....	15
3.7	Toetsing en examinering.....	15
3.8	Corona .....	15
4.	Visie en besturing.....	16
4.1	Visie.....	17
4.2	Besturing .....	17
4.3	Omgeving.....	18
5.	Risicomanagement .....	20
5.1	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	21
5.2	Risicoprofiel en werking interne risicobeheersingsstelsel .....	21
6.	Bedrijfsvoering .....	24
6.1	Bedrijfsvoering .....	25
6.2	Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken .....	30
7.	Toekomstige ontwikkelingen.....	34
7.1	Continuïteitsparagraaf.....	36
8.	Jaarrekening 2020 .....	42
B.1	Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming).....	44
B.2	Staat van baten en lasten over 2020 .....	45
B.3	Kasstroomoverzicht over 2020.....	46
B.4	Grondslagen .....	47
B.5	Toelichting op de balans .....	51
B.6	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	57
B.7	Verbonden partijen.....	64
9.	Overige gegevens.....	65
9.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	67

# 1.

## **VOORWOORD** **ALGEMEEN DIRECTEUR-BESTUURDER**



## Een uitzonderlijk jaar

In maart 2020 kregen we te maken met de uitbraak van COVID-19. Daarmee stonden we aan de vooravond van een aanhoudende periode van onzekerheid. Het sluiten van scholen, het vervallen van het centraal examen en de eindtoets basisonderwijs: nooit eerder hadden we zoiets meegemaakt. Noodgedwongen en in ongekend tempo organiseerden we afstandsonderwijs en later hybride vormen van fysiek en online onderwijs. Alle zeilen werden bijgezet om dat zo goed mogelijk te doen, waarbij we in snel tempo leerden wat wel en niet werkt.

De coronacrisis is een enorme katalysator geweest voor het differentiëren, het bieden van maatwerk en voor digitalisering van onderwijs. We zijn anders gaan denken over toetsing, voortgang en roostering. We zijn wendbaarder geworden. Leren op afstand vroeg veel van onze docenten en leerlingen, maar vaak ontstond er juist iets moois. Zo lieten veel leerlingen zien, dat zij heel goed zelfstandig kunnen werken.

Maar online onderwijs had een keerzijde als het gaat om socialisatie, persoonsvorming en welbevinden. De betekenis en het belang van ons motto 'leren, ontplooiën, samenleven' werd meer dan ooit zichtbaar en voelbaar. Namelijk dat school meer is dan alleen een plek waar je werkt en leert. Het is een ontmoetingsplek, waar je je verbonden, gehoord en gezien voelt. Dat besef heeft ons het belang van de school als gemeenschap opnieuw laten ervaren.

Het afgelopen jaar geeft dan ook genoeg om over na te denken en te reflecteren. Hebben we in voldoende mate recht kunnen doen aan het belang van elkaar ontmoeten en van je gezien en gehoord voelen? Hebben we met elkaar - leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers - op dit aspect een vertraging of achterstand opgelopen? Is hier niet juist een belangrijke interventie voor nodig in het nieuwe jaar? Stof tot nadenken.

Op het moment van schrijven gaan de scholen begin juni 2021 weer volledig open voor fysiek onderwijs. Wederom een nieuwe situatie waartoe we ons hebben te verhouden, ongeacht verschillende meningen als het gaat om wenselijkheid en timing. En ook nu weer wordt een enorm beroep gedaan op de flexibiliteit en veerkracht van leerlingen en onderwijspersoneel. Vanuit grote betrokkenheid bij de leerling en het onderwijs zoeken we samen opnieuw naar oplossingen om hier zo veilig mogelijk invulling aan te geven.

Het Rhedens heeft veel expertise en kracht in huis - én erbuiten. Dat heeft iedere locatie het afgelopen jaar ervaren. We stonden letterlijk meer op afstand van elkaar, maar waren ook nabij. Daarvoor veel dank aan allen.

Mirjam Bunt  
*algemeen directeur-bestuurder*

**NB:** De handreiking bestuursverslag van het ministerie van OCW is als leidraad genomen om tot een compact en relevant bestuursverslag over 2020 te komen. We hopen dat u dit bestuursverslag met belangstelling en plezier leest. Reacties en suggesties ter verbetering worden zeer op prijs gesteld en kunnen aan [info@hetrhedens.nl](mailto:info@hetrhedens.nl) worden toegestuurd.

# 2.

## VERSLAG ALGEMEEN BESTUUR



## Toezichthouden tijdens COVID 19

In 2020 heeft het algemeen bestuur bij de uitvoering van haar toezichthoudende taken de gevolgen van de coronamaatregelen ervaren. Daar waar voor de zomervakantie de vergaderingen van het algemeen bestuur nog fysiek op de locatie van Het Rhedens hebben plaatsgevonden (rekening houdend met alle beperkingen die van toepassing waren), waren deze in de tweede helft van 2020 digitaal. Het contact met de algemeen directeur-bestuurder was intensiever dan de afgelopen jaren: het algemeen bestuur werd tussentijds frequent door de algemeen directeur-bestuurder geïnformeerd over de ontwikkelingen bij Het Rhedens die voortvloeiden uit de coronamaatregelen.

## Raad van Beheer-model

Stichting Het Rhedens wordt bestuurd volgens het Raad van Beheer-model, met een algemeen en een dagelijks bestuur, dat wordt gevormd door de algemeen directeur-bestuurder. Vrijwel alle bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn gedelegeerd aan de algemeen directeur-bestuurder. Deze voert ook het overleg met de gmr.

Het algemeen bestuur keurt het strategisch beleid goed en houdt toezicht. Zij houdt mede via de (meerjaren)begroting, kwartaalrapportages, het jaarlijkse bestuursverslag en de jaarrekening, inclusief de controleverklaring van de externe accountant en diens accountantsverslag, toezicht op de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de door de overheid ter beschikking gestelde middelen.

Het algemeen bestuur telt vijf leden. Bij de samenstelling wordt gelet op geografische spreiding over het voedingsgebied en op de aanwezigheid van de benodigde deskundigheid (juridisch, financieel, personeelszaken, bestuurlijk).

## Vergaderingen

De voorzitter van het algemeen bestuur en de algemeen directeur-bestuurder stellen in overleg de agenda voor vergaderingen van het algemeen bestuur op. Vergaderingen beginnen met een besloten deel, waarbij de algemeen directeur-bestuurder niet aanwezig is. Het algemeen bestuur krijgt iedere vergadering een overzicht met de belangrijkste informatie over de voorgaande periode, zoals besluiten van de algemeen directeur-bestuurder en informatie van de locaties, het bestuursbureau en de gmr/pmr.

Het algemeen bestuur heeft in 2020 zes keer vergaderd, steeds in aanwezigheid van de algemeen directeur-bestuurder. Daarnaast heeft een keer overleg plaatsgevonden met de gmr, met als thema tevredenheid en kwaliteit. Met de overleggen wordt invulling gegeven aan de Wet medezeggenschap op scholen.

## (Potentieel) tegenstrijdig belang

In 2020 is de voorzitter, de heer J. Wieggers, per 1 juli tijdelijk teruggetreden in verband met het aanvaarden van een interim-opdracht bij een collega VO-schoolorganisatie. De leden hebben de heer M.A. Willemen als waarnemend voorzitter benoemd per 1 juli 2020. De heer Willemen treedt dan toe tot de remuneratiecommissie en stopt tegelijkertijd als lid van de auditcommissie.

# Besluiten/gespreksonderwerpen

Het algemeen bestuur heeft in 2020 onder andere de volgende onderwerpen besproken en, waar statutair nodig, goedgekeurd:

## **Governance**

Het algemeen bestuur constateert dat in 2023 vier leden aftreden. Vanwege de continuïteit in het algemeen bestuur is dit een ongewenste situatie. In 2021 wordt een oplossing nader verkend;  
Actualisatie geïdentificeerde risico's en passende mitigerende maatregelen;  
Opvolging van aanbevelingen van externe accountant.

## **Onderwijsresultaten**

Ontwikkeling van de resultaten van de school- en eindexamens 2020, in-, door- en uitstroomgegevens;  
Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers.

## **Financiën**

De jaarrekening, het bestuursverslag en het accountantsverslag 2019 (in aanwezigheid en met een toelichting van de externe accountant besproken), de kwartaalrapportages 2020, de kaderbrief bij en de begroting 2021 in meerjarenperspectief tot 2023;  
Bespreking van de contouren van het concept strategisch huisvestingsplan;  
Lopend dispuut met leverancier leermiddelen 2016-2019;  
Aanbesteding leermiddelen samen met andere scholen via SIVON;  
Aanbesteding schoonmaakcontract.

## **Personeel**

Personeelsformatie 2020-2021;  
Geactualiseerd ziekteverzuimbeleid;  
Actualisering van het taakbeleid van onderwijzend personeel;  
Inzet incidentele convenantmiddelen.

## **Thema's**

COVID 19;  
Wervingsactiviteiten i.v.m. de beperkingen die de coronamaatregelen met zich meebrengen;  
Roadmap ICT.



## Zelfevaluatie

In verband met het besluit van de bestuursleden voor een fysieke bijeenkomst van de zelfevaluatie, is besloten deze bijeenkomst uit te stellen tot het weer mogelijk was. Deze mogelijkheid heeft zich in 2020 niet meer voorgedaan. Derhalve zal de zelfevaluatie plaatsvinden in 2021.

## Remuneratiecommissie

De leden van de remuneratiecommissie hebben, in verschillende samenstellingen en op formele en informele wijze, veelvuldig contact gehad met de algemeen directeur-bestuurder.

De remuneratiecommissie heeft in 2020 de WNT-klassenindeling (Wet normering topinkomens) berekend. De WNT-klassenindeling 2020 kent drie criteria: de gemiddelde totale baten per kalenderjaar (2016-2018), het gemiddeld aantal leerlingen (2016-2018) en de gewogen onderwijssoorten. Deze criteria leveren 'complexiteitspunten' op, die aangeven in welke klasse de onderwijsinstelling voor de WNT wordt ingedeeld. Het algemeen bestuur heeft vastgesteld dat de berekening voor Het Rhedens leidt tot tien complexiteitspunten. Daarmee is Het Rhedens ingedeeld in klasse D.

*De remuneratiecommissie bestaat uit de heren M.A. Willemen en R.J. den Haan.*

## Auditcommissie

De auditcommissie is in 2020 tweemaal bijeengekomen. Van de vergaderingen zijn verslagen gemaakt, die zijn besproken in de reguliere vergadering van het algemeen bestuur. De auditcommissie heeft met de algemeen directeur-bestuurder en de directeur bedrijfsvoering gesproken over het bestuursverslag en de jaarrekening 2019, het accountantsverslag 2019 en de managementletter 2020 van de externe accountant. Ook hebben zij gesproken over de begroting 2021 met meerjarenperspectief tot 2024, en het verslag van de evaluatie van het treasury-beleid. De bevindingen van de accountant bij de

administratieve processen zijn opgepakt en de interne beheersing is van voldoende niveau.

*De auditcommissie bestaat uit mevrouw T.C. Zwarteveen en mevrouw P.M. van Wingerden-Boers.*

## Code Goed Onderwijsbestuur

Het Rhedens onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur VO die in 2019 is geactualiseerd. De code is bedoeld om bewustwording van, kritische reflectie door en waardengedreven handelen van bestuur en intern toezicht te stimuleren. De code gaat uit van vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De principes zijn uitgewerkt in handvatten voor toepassing binnen Het Rhedens en zijn regionale context. Daarnaast gelden als lidmaatschapseis van de VO-raad ook vier 'pas toe-bepalingen'. Het Rhedens voldoet aan deze bepalingen.

## Nevenfuncties per 31 december 2020

### **Dhr. dr. M.A. Willemen** (*waarnemend voorzitter*):

directeur Stichting Bos en Hout Support  
voorzitter PEFC-Nederland  
voorzitter Algemene Vereniging Inlands Hout  
voorzitter Verduurzaamd Hout Nederland  
voorzitter Stichting Belang Olburgen en Rha

### **Dhr. mr. drs. R.J. den Haan** (*secretaris*):

directeur strategie en beleid ROC Nijmegen

### **Mw. T.C. Zwarteveen** (*penningmeester*):

concerncontroller ArtEZ Hogeschool voor de kunsten  
penningmeester Stichting H.O.P.E. in S.A.  
lid Raad van Toezicht CorDeo Scholengroep te Leusden

### **Mw. P. M. van Wingerden - Boers** (*lid*):

voorzitter van de Commissie van Toezicht Detentieplaatsen Marechaussee  
voorzitter van de Raad van Toezicht Marant  
lid van de klachtencommissie van Dushi huizen  
vicevoorzitter Raad van Toezicht Advirant

Dieren, 28 juni 2021

Maarten Willemen (*waarnemend voorzitter algemeen bestuur*)







# 3.

## **VERPLICHTE THEMA'S VANUIT WET- EN REGELGEVING**



### 3.1 TREASURYBELEID

Het Rhedens kent een risicomijdend treasurybeleid. Dit beleid is vastgelegd in een treasurystatuut. Dit statuut is in overeenstemming met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'.

Het treasurystatuut beschrijft de treasurytaken en verantwoordelijkheden en legt beleidskaders vast voor wie bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het statuut bevat ook afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's en financierings- en beleggingsvraagstukken. Jaarlijks wordt over de uitvoering van het treasurybeleid expliciet verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur.

Met inachtneming van het treasurystatuut heeft Het Rhedens haar tijdelijk overtollige middelen uitgezet op deposito- en spaarrekeningen. In 2020 is niet belegd in risicodragend kapitaal, is geen gebruik gemaakt van financiële derivaten en zijn geen externe geldmiddelen aangetrokken. In 2020 hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan en op basis van de meerjarenbegroting worden deze ook niet voorzien op de middellange termijn. Per 1 april 2020 geldt voor rekeningen bij de ING dat over saldo boven een bepaalde grens een negatieve rente in rekening wordt gebracht.

### 3.2 VERANTWOORDING BESTEDING MIDDELEN PRESTATIEBOX

In 2020 heeft de stichting € 654.379 ontvangen uit hoofde van de Regeling prestatiebox VO. De prestatieboxgelden worden onder andere ter beschikking gesteld voor het ontwikkelen van uitdagend onderwijs, de professionalisering en deskundigheidsbevordering van leraren en de professionalisering van schoolleiders en -bestuurders. Een belangrijk bestedingsdoel van deze gelden is de onderwijsontwikkeling in de drie locaties, waarbij de kosten vooral voortvloeien uit extra (ontwikkel)uren die medewerkers ter beschikking krijgen om het onderwijs verder te ontwikkelen en uit te voeren. Zie hoofdstuk 6.2 voor een toelichting op de onderwijskundige ontwikkelingen. In 2020 is vanuit de prestatiebox € 93.000 (2019 € 202.500) besteed aan coaching, studiedagen, cursussen, conferenties, seminars en tegemoetkomingen in individuele studiekosten. Hierbij ging het om zowel vakgerichte (na)scholing als scholing gericht op onderwijsontwikkeling. Individuele scholingstrajecten hadden met name betrekking

op het behalen van een extra onderwijsbevoegdheid of een hogere onderwijsgraad (via studie aan een hogeschool of universiteit). Externe coaching voor individuele medewerkers wordt in toenemende mate ingezet. De belangrijkste reden voor het lagere bedrag aan scholing zijn de coronamaatregelen geweest.

### 3.3 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het Rhedens heeft de afgelopen jaren stappen gezet op weg naar een volwaardig strategisch personeelsbeleid. Een personeelsbeleid dat afgestemd is op de doelen zoals die beschreven staan in het strategisch beleidsplan. De afronding en implementatie is de komende jaren een van de vier strategische speerpunten. De afgelopen jaren heeft het beleid zich vooral gericht op deelonderwerpen die het meest acuut om actualisering vroegen. In 2020 stond het onderwerp verzuim hoog op de agenda en is met goedkeuring van de gmr een nieuw verzuimbeleid geïmplementeerd, waarbij de richting van vooral een curatief beleid naar een preventief en amplitief beleid is.

In 2018 is gestart met een strategische personeelsplanning. Deze is verder uitgebouwd en opgenomen in een formatieplanningstool. Hiermee is een goed beeld gekregen van de onder- en overformatie op de locaties (inzetbaarheid (lesbevoegdheid, aantal uren, pensioendatum etc.) van ieder personeelslid op korte en langere termijn ten opzichte van de verwachte lesvraag). Hierdoor zijn zowel vacatures als overformatie vroegtijdig gesignaleerd en opgelost.

In 2020 is de nieuwe functiebeschrijving van afdelingsleider vastgesteld. De focus van de afdelingsleider verschuift naar leidinggeven aan de eigen onderwijskundige medewerkers en ontwerpen en implementeren van onderwijskundige veranderingen. De taken ten aanzien van de (operationele) leerlingbegeleiding zijn anders ingericht.

Na de zomer is, onder voorzitterschap van een externe materiedeskundige, een breed samengestelde werkgroep gestart met het herdefiniëren van het geldende taakbeleid voor onderwijzend personeel.

Eind 2020 heeft de directie het advies van de werkgroep overgenomen en ter goedkeuring voorgelegd aan de docenten.

Op 28 januari 2021 werd na een formele stemming bekend dat 83% van de docenten voor het taakbeleid hebben gestemd. Het taakbeleid gaat in per 1 augustus 2021.

Bij al deze onderwerpen zijn de schoolleiding, de personeelsraden op de locaties, de personele leiding van de medezeggenschapsraad en vaak ook individuele medewerkers betrokken. De HR adviseur volgt een HBO HRM-opleiding die goed inspeelt op de huidige vraagstukken waar Het Rhedens mee te maken heeft. Vraagstukken die in 2021 vragen om een uitwerking. Samen met afdelingsleiders en andere medewerkers worden overkoepelende thema's als duurzaamheid en goed werkgever- en werknemerschap nader opgepakt.

### 3.4 PASSEND ONDERWIJS

Het Rhedens maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Regio Zutphen (SWV), dat zich bezighoudt met 'Passend onderwijs' op de scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Bronckhorst, Brummen, Rheden, Rozendaal en Zutphen. Binnen het samenwerkingsverband werken tien VO-scholen en vijf VSO-organisaties samen om elke jongere een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig ook passende ondersteuning voor leerlingen en docenten. Het SWV geeft praktische adviezen, neemt testen en toetsen af en verzorgt de indicatie voor praktijkonderwijs.

De afspraken tussen de scholen staan in een ondersteuningsplan. Dit beschrijft onder andere het toelatingsbeleid binnen het samenwerkingsverband, de toewijzing van extra ondersteuning en de visie van het samenwerkingsverband op passend onderwijs. Ook staat in het ondersteuningsplan welke basis-ondersteuning en eventuele extra ondersteuning iedere school moet bieden (ondersteuningsprofiel). De scholen van Het Rhedens hebben verschillende ondersteuningsprofielen: Het Rhedens Dieren is begeleidingsschool en dialoogschool (lwoo), Het Rhedens Rozendaal is alleen begeleidingsschool en Het Rhedens De Tender is alleen dialoogschool. Het ondersteuningsplan wordt jaarlijks aangevuld met een geactualiseerde ontwikkelagenda. Verder bevat het informatie over hoe ouders worden geïnformeerd en welke ondersteuning zij kunnen krijgen.

Beide ondersteuningsprofielen maken gebruik van de expertise van onderwijsgeneralisten en/of gezinsgeneralisten. Zij ondersteunen leerlingen, docenten en zorgcoördinatoren. Ook geven ze scholing en voorlichting aan individuele docenten en/of teams. De zorgcoördinatoren, generalisten en afdelingsleiders voeren tweewekelijks afstemmings-overleg in het onderwijszorgsteunpunt (OZS). Hierbij

kan bijvoorbeeld het schoolmaatschappelijk werk aansluiten.

In 2020 heeft de stichting € 111.144 (2019 € 126.700) ontvangen van het samenwerkingsverband. Dit geld is besteed aan uren voor zorgcoördinatoren (OZS). Vanaf 2021 heeft het samenwerkingsverband hiervoor geen middelen meer gereserveerd. De stichting ontvangt een jaarlijks stijgend deel van de lwoo-gelden via het samenwerkingsverband (opting-out per 1 augustus 2018). De gelden worden onder de deelnemende scholen verdeeld op basis van een verdeelsleutel. In 2020 ging het om € 657.529 (2019 € 328.700).

Met deze middelen, en de middelen uit de lumpsum, zijn onder andere kleinere groepen gerealiseerd en zijn (technische) onderwijsassistenten ingezet. En indien nodig krijgt een leerling kortdurend extra begeleiding (maatwerk). De zorgcoördinator organiseert deze zorg. De scholen van Het Rhedens stemmen hun ondersteuning onderling af tijdens periodiek zorgcoördinatorenoverleg. Hiervan is de locatiedirecteur van Het Rhedens De Tender de voorzitter.

In het schooljaar 2020-2021 zijn Het Rhedens De Tender en Het Rhedens Dieren een pilot gestart voor een pro/vmbo-basis leerroute: een passend onderwijsaanbod voor leerlingen die zich bij de start van het voortgezet onderwijs op de grens tussen praktijkonderwijs en vmbo-basis bevinden. Inmiddels is er veel positieve ervaring opgedaan en zijn we blij dat we deze route ook in schooljaar 2021-2022 aanbieden.

### 3.5 ALLOCATIE VAN MIDDELEN BINNEN HET SCHOOLBESTUUR

'Het geld volgt de leerling' is het uitgangspunt van de allocatie van middelen binnen Het Rhedens. Dit is concreet uitgewerkt in een begroting per locatie, alsof de locatie zelfstandig is met een eigen BRIN-nummer. Voor de locaties Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal, samen één BRIN-nummer, past dit bijna binnen de ontvangen bekostiging van een brede scholengemeenschap met een nevenvestiging en frictiebudgetten. Het kleine verschil is naar evenredigheid van de opbrengsten in mindering gebracht op de bekostiging.

Aan de locaties worden alle direct toerekenbare kosten rechtstreeks in rekening gebracht. Daarnaast betalen de drie locaties op basis van de bruto bekostiging jaarlijks een percentage van de rijksbijdrage voor kosten die voor de drie locaties worden gemaakt. Deze niet direct toerekenbare kosten bestaan onder andere uit de personele inzet van het bestuursbureau, IT-afschrijvingskosten en licenties, accountants- en

advieskosten, verzekeringen en dergelijke. Het deel van de lumpsumvergoeding dat hiervoor wordt ingezet, bedraagt 8,3% van de totale bedrijfslasten.

### 3.6 CONVENANTMIDDELEN

In 2019 heeft stichting Het Rhedens € 302.000 ontvangen uit hoofde van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019. Het doel van deze middelen is de verlichting van het lerarentekort en de werkdruk. De middelen zijn in de begroting 2020 en 2021 opgenomen, jaarlijks voor 50% van het totale bedrag.

De bestedingsdoelen van de middelen zijn per locatie bepaald. Met alle docenten is besproken welke mogelijkheden er zijn voor een besteding conform het doel van de middelen. Vervolgens zijn de voorstellen per locatie besproken in de personeelsraden. Uiteindelijk hebben de docenten middels stemming een prioriteit mogen geven aan door de personeelsraden goedgekeurde doelen. De daaruit voortvloeiende prioriteiten per locatie hebben op 18 juni 2020 instemming gekregen van de personeelsgeleding van de gmr.

De werkelijke besteding in 2020 is echter veel lager geweest dan begroot. Namelijk € 67.155, bestaande uit € 28.283 personele en € 38.871 materiële kosten. De onderbesteding in 2020, € 84.395, wordt toegevoegd aan de middelen die begroot zijn voor 2021. De belangrijkste reden voor de lagere besteding heeft te maken met de ontwikkelingen rondom corona.

### 3.7 TOETSING EN EXAMINERING

Op Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal wordt flexibeler en op maat leren ingezet. Het doel is dat leerlingen actiever leren door het volgen van eigentijds en actueel onderwijs. Deze onderwijskundige koers vraagt om een passende manier van toetsing.

Het Rhedens Rozendaal werkt volgens het handboek toetsing. In het handboek staat het beleid omtrent toetsing beschreven. Op Het Rhedens Dieren zijn leerdoeldenken en toetsing opgenomen in het locatieplan en is middels scholing de eerste aanzet gegeven tot de invoering van het toetsbeleid.

Op de locaties zijn het examenreglement en het leerlingenstatuut van kracht. Hierin staan de regelgevingen (rechten en plichten van leerlingen) centraal. De documenten zijn nauw met elkaar verbonden en zijn voor iedereen beschikbaar via de website. Het Rhedens Rozendaal heeft vier lesvrije toetsperiodes per schooljaar, Het Rhedens Dieren heeft twee

lesvrije toetsperiodes. Naast summatief toetsen, wordt er formatief getoetst en geëvalueerd. Secties volgen naar behoefte scholing op dit gebied. De kwaliteit van de formatieve evaluatie en toetsing is nog divers bij de verschillende secties. De secties experimenteren - zeker in dit coronajaar - volop met formatief evalueren. Als gevolg van het online thuiswerken wordt er digitaal getoetst op afstand en worden diverse vormen van toetsing ingezet.

De PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting) en het examenreglement zijn met behulp van de VO-scan gecontroleerd en daar waar nodig aangepast. De schoolexamens zijn op beide locaties aangepast en hebben een meer afsluitend karakter gekregen. Zoveel mogelijk schoolexamens worden in de examenjaren afgenomen. Ook is er een PTO (Programma van Toetsing in de Onderbouw) ontworpen.

Het examenreglement en de PTA 's voldoen aan de wettelijke norm. Op beide locaties is een examencommissie en een examensecretaris. De examensecretarissen nemen deel aan de landelijke examensecretarissengroep (Flexs) en aan de netwerkgroep van de MORENE scholengroep.

### 3.8 CORONA

De invloed van corona op het financiële resultaat in 2020 is waarschijnlijk beperkt geweest. Aan de coronamaatregelen zijn diverse kosten rechtstreeks toe te rekenen, zoals de kosten voor beschermingsmiddelen, hygiëneproducten, extra energieverbruik in verband met ventilatievoorschriften en dergelijke.

Tegelijkertijd hebben de coronamaatregelen ertoe geleid dat veel begrote kosten niet zijn gemaakt. Zeker naarmate de duur van de maatregelen langer werd, is bijna alle aandacht van medewerkers uitgegaan naar het zo goed mogelijk (hybride) onderwijs geven. Scholingen zijn veelal uitgesteld en onderwijsontwikkelingen zijn vertraagd.

De financiële invloed op de jaren 2021 en verder zijn nog erg onduidelijk en hangen sterk samen met de extra middelen die het kabinet ter beschikking heeft gesteld uit hoofde van het Nationaal Programma Onderwijs. Maar de organisatie loopt ook een groter risico op meer (mentale) vermoeidheid onder medewerkers dan normaal. Dit kan zich uiten in een hoger ziekteverzuim in de komende schooljaren. Uiteraard nemen we daar waar mogelijk preventief maatregelen, maar dat doet niets af aan de lagere ervaren vitaliteit door onze docenten.

# 4.

## **VISIE EN BESTURING**

In lijn met het advies van het ministerie van OCW is het onderdeel verslag van het algemeen bestuur (het toezichthoudende orgaan binnen Stichting Het Rhedens) als separaat hoofdstuk in het bestuursverslag opgenomen. In dit hoofdstuk is ook de naleving van de Code Goed Onderwijsbestuur opgenomen.



## 4.1 VISIE

### Voor iedereen

Het Rhedens heeft als enige school in de regio een algemeen bijzondere grondslag. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen en van westerse waarden zoals verwoord in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens. Dit betekent dat iedereen welkom is op Het Rhedens. Dat maakt de kunst van het samenleven extra belangrijk. Daarom leren de leerlingen om te gaan met mensen die anders zijn of anders denken en om vrijheid van meningsvorming en meningsuiting te koppelen aan respect voor gevoelens, overtuigingen en geloven van anderen. Er is veel aandacht voor culturele, filosofische, maatschappelijke en persoonlijke vorming.

### Leren, ontplooiën, samenleven

Het doel van het onderwijs op Het Rhedens is leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt en de samenleving, én bijdragen aan hun persoonlijke vorming. Op Het Rhedens is onderwijs dus méér dan alleen een diploma behalen. Leerlingen worden gestimuleerd om hun talenten maximaal te ontplooiën en zich te ontwikkelen tot betrokken, sociale en zelfbewuste deelnemers aan de samenleving. Vandaar het motto 'leren, ontplooiën, samenleven'.

### 'Typisch Het Rhedens'

Het Rhedens hanteert vier kernwaarden: openheid, vertrouwen, veiligheid en verbinding. Deze waarden zijn typisch Het Rhedens. Ze vormen de basis voor het beleid en handelen van de school. Openheid betreft zowel de wijze waarop leerlingen, medewerkers en ouders met elkaar omgaan als openstaan voor nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen en voor de samenleving om ons heen. Openheid vergt vertrouwen. Vanuit vertrouwen kunnen leerlingen zelfvertrouwen ontwikkelen. Veiligheid maakt het mogelijk dat leerlingen fouten durven te maken en niet bang zijn om anders te zijn. Verbinding houdt in dat leerlingen en medewerkers zich verbonden voelen met elkaar, hun locatie en de school als geheel. Ook zoekt Het Rhedens actief verbinding met de samenleving.

### Voedingsgebied en onderwijsaanbod

Het Rhedens is een streekschool met een belangrijke functie voor het gebied dat zich globaal uitstrekt tussen

Brummen, Eerbeek, Doesburg en Noordoost- Arnhem. Het betreft, met uitzondering van de gemeente Arnhem, een krimpregio. Omdat we alle opleidingen aanbieden – van praktijkonderwijs tot en met gymnasium – kan in principe iedere jongere in het voedingsgebied op Het Rhedens onderwijs volgen.

## 4.2 BESTURING

### Stichting Het Rhedens

Stichting Het Rhedens is het bevoegd gezag. De stichting is opgericht bij notariële akte van 27 juni 1997. Deze is het laatst gewijzigd op 25 januari 2017.

**Bestuursnummer:** 40930

#### BRIN-nummer 02VN:

Regionale Scholengemeenschap Het Rhedens (sector VO)

#### BRIN-nummer 26NH:

Praktijkschool De Tender (sector VO PRO)

**Kamer van Koophandel:** 41053606

**Adres:** Doesburgsedijk 7,

**Postadres:** Postbus 35,  
6953 AK Dieren  
6950 AA Dieren

**Telefoon:** 0313 490 900

**E-mail:** info@hetrhedens.nl

**Website:** www.hetrhedens.nl

#### Contactpersoon:

M.C. Hanekamp (*directeur bedrijfsvoering*)

**E-mail:** ham@hetrhedens.nl

### Locaties

Het Rhedens is kleinschalig georganiseerd. De eenheid van organisatie is de locatie. Onder Stichting Het Rhedens vallen drie locaties: Het Rhedens Rozendaal, Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender. Een locatie staat onder leiding van een locatiedirecteur. De locaties Dieren en Rozendaal zijn onderverdeeld in kleinere afdelingen/teams. De medewerkers in de afdelingen/teams worden aangestuurd door afdelingsleiders.

## Bestuursbureau

Het Rhedens heeft een bestuursbureau dat de locaties, de directie en het bestuur ondersteunt op het gebied van onder andere governance, financiën, huisvesting, ICT, facilitaire zaken, inkoop en personeels- en leerlingenadministratie. Daarnaast worden bestuur en directie voorzien van de benodigde managementinformatie en wordt beleid uitgewerkt op de genoemde gebieden. De directeur bedrijfsvoering stuurt de medewerkers van het bestuursbureau aan.

## Medezeggenschap

Het Rhedens heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr). De voorzitter van de medezeggenschapsraad wordt actief – formeel en informeel – geïnformeerd door de algemeen directeur-bestuurder over nieuwe ontwikkelingen. De gmr heeft in het verslagjaar zes keer vergaderd en was daarbij steeds nagenoeg compleet. De vergaderingen hebben overwegend op afstand (digitaal) plaatsgevonden in verband met de beperkingen door de coronamaatregelen. Een eigen financiële commissie adviseert de gmr over de begroting, het formatieplan en de jaarverslaggeving.

De gmr heeft ingestemd met een groot aantal documenten, waaronder de (meerjaren)begroting van de stichting, de leerlingstatuten, de bevorderingsrichtlijnen en de examenreglementen. Naast de besluitvorming tijdens de vergadering heeft de gmr ook per email ingestemd met wijzigingen in de PTA's en examenreglementen in verband met de beleidswijzigingen van OCW als gevolg van de coronamaatregelen.

Nu de drie locaties steeds meer functioneren als afzonderlijke scholen worden de diverse geledingen op de locaties actiever betrokken bij (de uitvoering van) het beleid van de locaties.

## Klachten/klokkenuidersregeling

Het Rhedens is aangesloten bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. In dit verslagjaar is geen sprake geweest van concrete klachten. Ook op de klokkenuidersregeling is geen beroep gedaan in 2020. *De klachtenregeling en klokkenuidersregeling staan op de website [www.hetrhedens.nl](http://www.hetrhedens.nl).*

## Samenstelling directie op 31 december 2020

Mw. M.M. Bunt MME  
(algemeen directeur-bestuurder)

Mw. L.E.M. Dröge  
(locatiedirecteur Het Rhedens De Tender)

Mw. M.J.W. Krabbenborg  
(locatiedirecteur Het Rhedens Dieren)

Mw. C.J.M. Oomens MEL  
(locatiedirecteur Het Rhedens Rozendaal)

Dhr. M.C. Hanekamp RA  
(directeur bedrijfsvoering)

## Nevenfuncties algemeen directeur-bestuurder

- Lid van Ledenadviesraad (LAR) VO-raad
- Voorzitter Eerste Coöperatief Werkgeversverband VO
- Bestuurslid regio Oost VO-raad
- Lid ledenraad SIVON (kamer kleine besturen)

Uit bovenstaande nevenfuncties blijkt dat geen sprake is van tegenstrijdige belangen.

## 4.3 OMGEVING

### Leerling- en ouderparticipatie

Leerlingen en ouders hebben een belangrijke inbreng op Het Rhedens. Ze denken en praten mee over het beleid van de school in de leerlingenraad, de ouderaad, diverse klankbordgroepen en uiteraard de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Naast deze formele inspraak wordt veel waarde gehecht aan minder formele vormen van inbreng. Op de locaties is de dialoog met ouders, maar vooral ook met leerlingen, in 2020 versterkt. Dit vergroot niet alleen de betrokkenheid van leerlingen en ouders, maar ook de kwaliteit van het onderwijs. De locaties houden ieder jaar een ouder-leerling-wissel-dag, waar veel belangstelling voor is.

Belangrijk is ook de betrokkenheid van de leerling en diens ouders bij het individuele leerproces. In het kader van gepersonaliseerd leren, nemen leerlingen meer en meer het voortouw bij het bepalen van hun leerdoelen en de wijze waarop zij deze willen realiseren. De leerling overlegt hierover (bijvoorbeeld in driehoeksgesprekken) met de mentor/coach en de ouders. Van de ouders wordt een actieve betrokkenheid bij de leerprestaties van hun kind verwacht.

Leerlingen en ouders worden actief geïnformeerd over ontwikkelingen die spelen op Het Rhedens. De school maakt gebruik van sociale media zoals Facebook, Instagram, Twitter en LinkedIn. Sociale media zijn een laagdrempelige aanvulling als het gaat om leerling- en ouderbetrokkenheid. Vooral Instagram en Facebook zijn populair. Er wordt veel gereageerd en vragen worden snel beantwoord.

## Midden in de samenleving

Het Rhedens staat letterlijk en figuurlijk midden in de samenleving. We onderhouden intensieve contacten met overheden, het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en andere onderwijsinstellingen. Uiteraard streven we daarbij naar een meerwaarde voor het onderwijs, maar voelen we ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid.

### *Bedrijfsleven*

De contacten met de buitenwereld leiden onder meer tot gastlessen door deskundigen en (snuffel) stages voor leerlingen. 'Leren buiten de school' is duidelijk aanwezig. Hierbij wordt een deel van de vakinhoud in en door een bedrijf of instelling verzorgd. Bedrijven worden ook uitgenodigd om mee te denken over het curriculum en in het onderwijsprogramma wordt rekening gehouden met ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Dit geldt in sterke mate voor Het Rhedens De Tender, met als doel structurele uitstroom naar werk voor de leerlingen.

### *Onderwijs*

Erg belangrijk zijn ook de contacten met het primair onderwijs en de vervolgopleidingen (van mbo tot en met universiteit). Een stevige verbinding met de basisscholen in het voedingsgebied, ook in de vorm van onderwijsinhoudelijke afstemming, zorgt voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs. Nauwe samenwerking met het vervolgonderwijs verkleint de kans op studievertraging of zelfs uitval.

Het Rhedens geeft een actieve invulling aan het lidmaatschap van de VO-raad. Het Rhedens is lid van de ledenadviesraad, het schoolleidersplatform, het bestuur van de Regio Oost en participeert in diverse landelijke initiatieven om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Verder is Het Rhedens aangesloten bij onder andere het Samenwerkingsverband Regio Zutphen en de Lerende Regio Arnhem, die zich met name richt op de overstap van vo naar mbo. Ook zijn we Samenwerkingsschool voor docenten in opleiding van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) en werken we samen met onder andere hogeschool Van Hall Larenstein en de Rijksuniversiteit Groningen.

### *Overige samenwerkingspartners*

Als grote middelbare school is Het Rhedens een belangrijke samenwerkingspartner voor gemeenten en instanties (jeugdzorg, politie etc.). De school werkt bijvoorbeeld samen met gemeenten en diverse sociale ketenpartners in het kader van de participatiewetgeving en de veranderende jeugdzorg. Ook op andere manieren is Het Rhedens aanwezig in de lokale gemeenschappen. Zo is de school lid van ondernemersvereniging DELS (Dieren, Ellecom, Laag-Soeren, Spankeren) en de Ondernemers Club Rheden (OCR). Verder helpen leerlingen in het kader van hun maatschappelijke stage bijvoorbeeld bij sportdagen, lopen zij mee met avondvierdaagsen en bieden ze assistentie bij activiteiten in verzorgingshuizen. Ook worden de locaties van Het Rhedens regelmatig ingezet voor externe initiatieven.

# 5.

## RISICOMANAGEMENT



## 5.1 BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

In het financiële domein zijn risico's onderkend die nog niet zijn verwerkt in de meerjarenraming voor 2021 tot en met 2023. Per risico is aangegeven wat de kans is en wat het mogelijke financiële effect is op de opbrengsten en kosten in de exploitatierekening.

	Risico	Kans	Impact
1	Minder leerlingen dan geprognosticeerd.	Beperkt	Gemiddeld € 9.000 per leerling.
2	Vereenvoudiging bekostigingsmodel per 1/1/2022.	'Zeker' per 1/1/2022	Circa € 340.000 minder opbrengsten.
3	Aanvullende bekostiging (kleine brede) geïsoleerde scholengemeenschappen.	'Zeker' per 1/1/2022	Circa € 218.000 opbrengsten.
4	CAO VO 2021	Groot	De stijging van de CAO en premies worden gedekt door indexatie van de GPL.
5	Subsidiegelden prestatiebox zijn tijdelijk tot eind 2022 en worden in 2021 gedeeltelijk in de lumpsum opgenomen en gedeeltelijk in nieuwe regelingen.	Beperkt	Opbrengst 2021 is begroot op € 650.000.
6	Transitiefase techniekonderwijs wordt niet uitgevoerd.	Beperkt	Aan ons toegekend budget bedraagt € 1,4 miljoen voor drie jaar. Dit bedrag, en de uitvoering, is nog niet begroot.
7	SWV Zutphen heeft geen geld voor lichte ondersteuning vanaf 2021.	Reëel	Opbrengst 2021 is begroot op € 105.000.
8	Bekostiging 'LWOO' en PRO wordt na evaluatie aangepast.	Beperkt	Opbrengst 2021 via SWV is begroot op € 875.000 en via DUO € 842.000..

## 5.2 RISICOPROFIEL EN WERKING INTERNE RISICOBEBEERSINGSSYSTEEM

In schooljaar 2019-2020 zijn de risico's die zijn opgenomen in het strategisch beleidsplan geactualiseerd met gebruik van de modellen die beschikbaar zijn gesteld door de VO-raad. Met het format van de VO-raad hebben we, samen met de directie en het algemeen bestuur, een eerste inventarisatie uitgevoerd van oorzaken die kunnen leiden tot een bepaald risico. En vastgelegd welke gevolgen die risico's kunnen hebben. We onderscheiden de domeinen leerlingen, onderwijs(vernieuwing), personeel en

organisatie, bedrijfsvoering en financieel. Het is van belang dat we ons hierbij bewust zijn van de context waarin Het Rhedens opereert. Daarin spelen landelijke politieke ontwikkelingen (denk aan bekostigingssystematiek, passend onderwijs, belang van burgerschapsonderwijs, curriculum herziening), de rol van onderwijs in de samenleving (denk aan ons motto: leren, ontplooiën, samenleven) en demografische ontwikkelingen (sterke krimp van de basispopulatie in sommige gemeenten van ons doelgebied) een belangrijke rol. En dit geldt natuurlijk voor heel veel scholen.

De geconstateerde risico's zijn samen met de directie, algemeen bestuur en andere leidinggevenden nader uitgewerkt. Er worden, daar waar nodig en mogelijk, specifieke beheersingsmaatregelen getroffen. De belangrijkste beheersingsmaatregel om de kwalitatieve risico's te mitigeren, is het realiseren van het strategisch beleidsplan. Meer specifiek zijn de volgende maatregelen getroffen:

- Regionale samenwerking met het primair onderwijs in de gemeente Rheden en met vergelijkbare schoolbesturen voor het voortgezet onderwijs in de regio midden Gelderland en landelijk in de Eerste Coöperatief Werkgeversverband van scholen in VO (U.A.);
- Innovatie van het onderwijs en de onderwijslogistiek;
- De rol van afdelingsleider verstevigen als het gaat om leidinggeven aan onderwijskundige medewerkers en onderwijsontwikkelingen.

Daarnaast worden vier strategische beleidsdocumenten uitgewerkt, waarmee de grootste geïdentificeerde risico's gedetailleerd in kaart worden gebracht en besluitvorming in de toekomst kan worden ondersteund. Het gaat om de (verdere) ontwikkeling van:

#### **1. Strategisch personeelsbeleid**

Dit heeft vooral te maken met risico's die we zien op het gebied van handelingsverlegenheid van docenten door onderwijsontwikkeling, de invoering van passend onderwijs, toenemende gedragsproblematieken bij een deel van de leerlingpopulatie en dergelijke. Verder kan worden gedacht aan het ervaren van hoge werkdruk bij met name onderwijzend personeel, de opbouw en samenstelling van het personeelsbestand en het ontwikkelen van specifieke expertise in de bedrijfsvoering.

#### **2. Strategisch huisvestingsbeleid**

Dit plan moet richting geven aan de bekostiging van de drie locaties (verbeteringen, onderhoud).

#### **3. Strategisch ICT-beleid**

Dit plan moet sturing geven aan de doorontwikkeling van de vier pijlers van een adequate ICT-organisatie: ICT-techniek, digitale content, ICT-deskundigheid en organisatie rond ICT.

#### **4. Kwaliteitszorg**

Het versterken van de kwaliteitszorg dient meerdere doelen: het beter zichtbaar maken van de PDCA-cyclus van de kwaliteit van het onderwijs binnen de organisatie (conform het advies van de inspectie, zie hoofdstuk 6.2), het op basis van geanalyseerde data in gang zetten en monitoren van onderwijsverbeteringen en het beter ondersteunen van (beginnende) docenten.

Elk kwartaal is in 2020 gerapporteerd over de voortgang ten opzichte van de strategische doelen en over de financiële uitkomsten. Afwijkingen zijn geanalyseerd en besproken. Corrigerende maatregelen zijn getroffen en worden beoordeeld op het gewenste effect. Een taakstellende kaderbrief is met de locaties gedeeld als startpunt voor de begroting 2021, met een meerjarenperspectief tot 2024.

De aanbevelingen die de onafhankelijke externe accountant in haar managementletter heeft gedaan ter verbetering van de administratieve organisatie en interne beheersing, zijn in 2020 opgepakt. De in 2020 nieuw gemelde bevindingen, zijn en worden in de eerste helft van 2021 opgepakt.





Het Rhedens



# 6. **BEDRIJFSVOERING**



## 6.1 BEDRIJFSVOERING

### Regionale samenwerking

#### *Middelbaar onderwijs Regionaal Netwerk (MORENE)*

De komende jaren komt er op diverse beleidsterreinen veel op scholen af. Thema's zoals het Nationaal Programma Onderwijs, verdere professionalisering, verbetering kwaliteit examinering, onderwijsontwikkeling, krimp, het tekort aan docenten, verdere digitalisering en bedrijfskundige ontwikkelingen staan hoog op de agenda. Ook onze scholen, die bestuurlijk eenpitters zijn, zien zich voor deze uitdagingen gesteld. Wij hechten aan onze zelfstandigheid, die veel voordelen biedt. Samenwerken, zonder bestuurlijke schaalvergroting, kan op diverse manieren. Een aantal scholen heeft daarom de samenwerking gezocht om elkaar op diverse beleidsterreinen te ondersteunen.

We hebben gekozen om samen te werken als een netwerk van scholen. Het gaat om het bij elkaar brengen van mensen op diverse thema's, niet om de vorm. Centraal daarbij staat dat het geen netwerk van bestuurders moet zijn, maar een netwerk waarin diverse groepen van medewerkers elkaar kunnen vinden vanuit een gezamenlijke behoefte om van elkaar te leren en elkaar te helpen.

De scholen hebben de intentie om nauw samen te gaan werken op verschillende gebieden. Van onderwijsontwikkeling tot personeelszaken en beheer. De voordelen van zo'n samenwerking zijn divers. Van een gezamenlijke inkoop tot het delen van kennis en mogelijkheden tot carrièreontwikkeling.

### Personele zaken

#### *Personeelsbeleid*

In hoofdstuk 3 is een toelichting gegeven op het strategische personeelsbeleid. Andere ontwikkelingen in het beleid in 2020 zijn geweest:

- Het per 1 augustus 2020 beëindigen van het eigen seniorenbeleid dat was opgenomen in de regeling taakbeleid. Bij nader inzien was de ontzietmaatregel (vermindering van taakuren voor docenten van 56 jaar en ouder) in strijd met de Wet Gelijke Behandeling Leeftijd in Arbeid;
- Overeenstemming met de gmr over de besteding van de incidentele convenantmiddelen in het schooljaar 2020-2021;

- Met instemming van de pmr is besloten dat Het Rhedens op grond van het meerjarenformatiebeleid een maximale termijn van drie jaar te hanteren voor tijdelijke contracten;
- De uitwerking van het nieuwe taakbeleid voor docenten.

#### *Ziekteverzuim*

Het hoge (middel)lange ziekteverzuim is een belangrijk onderwerp voor de directie geweest. Het ziekteverzuim is gestegen tot 6,7% (2019 6,1%), waarbij het lang verzuim 3,01 % (2019 1,55%) en het middellang verzuim 2,99% (2019 3,52%) is. Bij het langdurend verzuim is sprake van veel gecombineerd privé en werkgerelateerd verzuim van docenten. Medio 2020 is het onderzoeksrapport naar vitaliteit onder de medewerkers van Het Rhedens in relatie met het ziekteverzuim door een afstudeerder van de Saxion HBO HRM-opleiding afgerond. De uitkomsten hebben geleid tot een aanpassing van het verzuimbeleid en de wens om meer preventieve en amplitieve maatregelen te treffen. Daarom is in 2021 besloten de arbodienstverlening anders te gaan inrichten.

#### *Beheersing uitkeringen na ontslag*

Onderwijsinstellingen zijn eigenrisicodragers voor werkloosheidsuitkeringen (WW), bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen (BWW) en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA). Het WGA-risico heeft Het Rhedens ondergebracht bij het UWV. De WW en BWW-risico's draagt Het Rhedens zelf. Kosten uit hoofde hiervan probeert Het Rhedens zoveel mogelijk te voorkomen. Het Rhedens maakt gebruik van een flexibele schil en zal dat in de toekomst ook blijven doen. Het Rhedens stimuleert scholing van haar medewerkers zodat zij breder inzetbaar zijn. Voor oud-medewerkers die reeds een, vaak bovenwettelijke, uitkering hebben, is nog geen sprake van een doelgericht reïntegratiebeleid. Hierover zijn we in gesprek met externe partijen.

#### *Risico inventarisatie en evaluatie*

Onze Risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) in het kader van het Arbobeleid, dateert van enkele jaren geleden.

In de tussentijd zijn alle actiepunten opgepakt. Daarom is in 2020 door de preventiemedewerkers per locatie een nieuwe RI&E uitgevoerd, onder begeleiding van een externe deskundige. Hierbij is gebruikgemaakt van de VO-scan die door VOION speciaal voor het onderwijs is gemaakt.

In september 2020 is de uitkomst van de scan door een deskundige goedgekeurd. Door corona is de verdere uitwerking en afstemming met de gmr uitgesteld. De verwachting is dat hier in de zomer van 2021 een vervolg aan kan worden gegeven.

## ICT

### *Roadmap ICT*

Begin maart 2020 is een roadmap ICT opgeleverd door een werkgroep, onder leiding van een externe deskundige. De roadmap geeft inzicht in de gewenste richting naar de toekomstige situatie van ICT bij Het Rhedens. Alles gericht om de leerlingen bij hun leerproces zo goed mogelijk te ondersteunen. Op basis van de roadmap zijn vier pijlers opgesteld (Techniek, Content, Deskundigheid en Organisatie), waaronder 12 ontwikkelgebieden, die zijn gedefinieerd passend bij de ambities van Het Rhedens. Daarbij is een onderscheid gemaakt tussen voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden. In 2020 is er vertraging in de realisatie van de plannen ontstaan, doordat docenten de prioriteit vooral bij hun eigen onderwijsproces moesten leggen. Daardoor zijn vooral thema's opgepakt die het fundament onder de nieuwe toekomst moeten leggen, zoals de sourcingstrategie, de keuze voor een technisch platform en de contouren van de nieuwe organisatie van ICT.

### *Chromebooks*

In schooljaar 2019-2020 is gestart met het implementeren van chromebooks voor leerlingen bij de locaties Het Rhedens Dieren en Het Rhedens Rozendaal. In het schooljaar 2019-2020 zijn 1.300 chromebooks aangeschaft, in 2020-2021 nog eens 500. Achteraf op het goede moment, want de overstap naar thuisonderwijs en hybride onderwijs tijdens de coronamaatregelen was hierdoor voor Het Rhedens mogelijk.

Helaas heeft de implementatie in de beginfase veel energie gekost door de productiefouten (toetsenborden) van de eerste 1.300 exemplaren. Uiteindelijk zijn deze allemaal vervangen, maar dit heeft veel krediet gekost en heeft de school voor grote logistieke uitdagingen gesteld. Ook nu lopen we nog tegen uitdagingen aan, bestaande uit het kunnen inrichten van een goed assetmanagementsysteem met duidelijke processen. Reparaties duren veel langer dan contractueel afgesproken, omdat leveranciers onvoldoende reserveonderdelen hebben. De levertijden van onderdelen zijn al opgelopen tot 12 weken.

## Huisvesting

### *Huisvestingsplan*

De stichting beschikt over drie schoolgebouwen die in eigendom zijn verkregen. Bij de locatie Het Rhe-

dens Dieren is de grond in erfpacht, bij de andere locaties in eigendom. Bij de locatie Het Rhedens Rozendaal is sprake van doordecentralisatie van het huisvestingsbudget van de gemeente Rozendaal, bij de twee locaties in Dieren is de gemeente Rheden verantwoordelijk voor nieuwbouw en/of grootschalige renovatie. De gebouwen zijn relatief nieuw en scoren op het gebied van duurzaamheid goed. Op basis van de rapportages informatieplicht energiebesparing (Wet Milieubeheer) blijkt dat Het Rhedens bijna alle mogelijke economisch rendabele energiebesparingsmaatregelen heeft gerealiseerd. Slechts op kleine onderdelen kunnen we nog verdere stappen zetten. In 2020 is het merendeel van het geplande (groot) onderhoud uitgevoerd. Een klein deel is uitgesteld naar het voorjaar 2021.

In 2020 is samen met onze externe vastgoedadviseur een concept strategisch huisvestingsplan opgesteld. Dit plan geeft inzicht in de huidige kwaliteit van ons vastgoed en mogelijke scenario's voor de toekomst van ons vastgoed. Tegelijkertijd wordt samen met andere PO en VO onderwijsinstellingen en de gemeente Rheden gewerkt aan een Integraal Huisvestingsplan (IHP).

In dit plan wordt het beleid van de gemeente ten aanzien van de onderhuisvesting voor de komende 5 jaar met een doorkijk naar 15 jaar uitgewerkt. De uitwerking wordt medio 2021 verwacht. Het IHP en het concept strategisch huisvestingsplan worden vervolgens in het algemeen bestuur besproken. Na bespreking van het plan met het algemeen bestuur, zal het richting geven aan de aard en omvang van de gewenste investeringen en het uit te voeren (groot) onderhoud.

## Communicatie

### *Werving nieuwe leerlingen*

Corona heeft ook zijn weerslag gehad op de wijze waarop het wervings- en kennismakingsproces voor het nieuwe schooljaar, dat in januari 2021 zijn hoogtepunt kende, vorm zou moeten krijgen. Fysieke activiteiten zoals de open dag, minilessen en scholenmarkten konden niet doorgaan.

Vaak zijn deze bijeenkomsten voor leerlingen een mogelijkheid om de school (voor het eerst) van binnen te zien en de sfeer echt te proeven. Getracht is dit gevoel zo goed mogelijk over te kunnen brengen door middel van digitale uitingen. Nieuwe activiteiten zoals een open dag app, actuele promotiefilmpjes en in een later stadium vakfilmpjes, regionale website [www.kiesjenieuweschool.nl](http://www.kiesjenieuweschool.nl) en online banners zijn opgetuigd. Dit alles onder grote druk en in een korte tijd, waarbij ook veel tijd is gestoken in de onderlinge afstemming met alle andere onderwijsinstellingen in de regio.

## Financieel

### *Financieel beleid*

In 2019 heeft de Minister meerdere brieven aan de Tweede Kamer gestuurd met als onderwerp de financiële positie van onderwijsinstellingen en het ontwikkelen van signaleringswaarden voor de reserves van onderwijsinstellingen. Met als motivatie dat onderwijsgeld niet onnodig op de plank mag blijven liggen, maar moet worden ingezet voor leerlingen. De aanpak van de financiële reserves is onderdeel van een breder beleid om de verantwoording in het onderwijs te verbeteren.

Het Rhedens vindt al jaren dat de focus en sturing ook financieel moeten liggen op de onderwijskwaliteit en dus het onderwijsproces. Het strategisch beleidsplan is daarbij leidend. Kosten worden zo laag mogelijk gehouden. In de jaarbegroting wordt ruimte ingebouwd voor strategische speerpunten en onderwijsontwikkeling. Om de continuïteit van onderwijs te waarborgen, streeft Het Rhedens naar financiële kengetallen boven de signaleringswaarden van de inspectie. Een bovengrens is niet gesteld, maar het realiseren van goede financiële resultaten mag niet ten koste gaan van goed onderwijs. De basis voor adequaat financieel beleid is de beleidsrijke begroting met meerjarenperspectief. Hieruit blijkt dat Het Rhedens al vanaf 2017 meer geld investeert in het onderwijs dan er aan bekostiging wordt ontvangen. In totaal is tot en met 2020 het eigen vermogen met € 1.977.882 afgenomen. En ook tot 2023 zijn bewust negatieve exploitatieresultaten begroot om drie leergemeenschappen goed te positioneren en om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Geld blijft dus niet op de plank liggen!

Het Rhedens ziet net als de inspectie voor het onderwijs ruimte om nog beter (meerjarig) beleidsrijk te begroten en lerend te verantwoorden. Het Rhedens is voorstander van een goede verantwoording in het onderwijs en draagt daar graag haar steentje aan bij. In VO-raad verband, maar ook als afzonderlijk bestuur. Suggesties ten aanzien van de verantwoording door Het Rhedens zijn zeer welkom op [info@hetrhedens.nl](mailto:info@hetrhedens.nl).

Goed financieel beleid vraagt ook om duidelijke en stabiele kaders. De vereenvoudiging van de bekostiging van VO-scholen kan hierbij behulpzaam zijn. Maar deze is vanwege een langere implementatietijd een jaar uitgesteld tot 1 januari 2022. McKinsey & Company constateert in haar rapport 'Een versterkt fundament voor iedereen. Een onderzoek naar de doelmatigheid en toereikendheid van het funderend onderwijs' dat de bekostiging die scholen ontvangen slechts toereikend is om met een 'voldoende' te worden beoordeeld door de inspectie van het on-

derwijs, wat een relatief lage eis is. De bekostiging is ontoereikend om aan de additionele verwachtingen die aan scholen gesteld worden en aan de ambities van scholen zelf te voldoen. De gestegen uitgaven van het Ministerie van OCW worden teniet gedaan door de gedaalde uitgaven van de gemeenten aan onderwijsbeleid en leerlingzaken. En de bedragen voor onderwijshuisvesting zijn al jaren gelijk, terwijl de onderhouds- en bouwkosten, mede door hogere bouw- en duurzaamheidseisen, sterk zijn gestegen.

### *Financiële positie op de balansdatum*

De financiële positie van de stichting op de balansdatum is uitstekend. Drie van de vijf door de inspectie gehanteerde kengetallen zitten ruim boven de signaleringsgrenzen van de inspectie. Alleen de rentabiliteit en huisvestingsratio zijn lager. Zie voor de kengetallen en de ontwikkeling ervan hoofdstuk 7.

### *Signaleringsgrens eigen vermogen*

Op basis van de door de inspectie voorgeschreven berekeningswijze, komt het de signaleringswaarde van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van stichting Het Rhedens uit op € 8.438.000 per balansdatum. Het werkelijke publieke eigen vermogen bedraagt € 9.696.000. Deze is dus € 1.258.000 (15%) hoger dan de signaleringsgrens. Toch is er geen sprake van bovenmatigheid.

Het algemeen bestuur heeft goedgekeurd dat tot 2023 nog sprake zal zijn van negatieve exploitatieresultaten ten behoeve van de onderwijsontwikkeling in de locaties (circa € 0,5 miljoen). In hoeverre deze plannen de komende jaren kunnen worden gerealiseerd, is wel sterk afhankelijk van de activiteiten en financiering van het Nationaal Programma Onderwijs.

De huidige voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een egalisatie-gedachte. Deze methode is met ingang van 2023 niet langer toegestaan en er moet worden overgestapt naar een berekening van de voorziening op basis van de componentenmethode.

Als de voorziening groot onderhoud reeds op 31 december 2020 op basis van deze methode zou zijn gevormd, dan zou de voorziening ruim € 8 miljoen dienen te zijn. De huidige voorziening is nog geen € 3 miljoen, zodat er een eenmalige dotatie van € 5 miljoen nodig is. Hiermee zal het eigen vermogen van de stichting worden gehalveerd en ruim onder de signaleringswaarde uitkomen.

### *Leermiddelen*

In 2018 heeft de leverancier van leermiddelen besloten het lopende contract inzake de levering van leermiddelen aan de samenwerkende VO-scholen (SVOS) op te zeggen. Het contract, met een vaste prijs per

leerling én opslagen voor meer en minder gebruik van leermiddelen, was volgens de leverancier verliesgevend. Al sinds de start van het contract loopt over de uitleg van het contract een dispuut. De leverancier heeft in 2020 besloten de zaak bij de rechtbank in Rotterdam aanhangig te maken. Op 2 juni 2021 heeft de rechtbank een uitspraak gedaan, waarbij de SVOS op alle punten in het gelijk is gesteld. De leverancier kan nog in appèl gaan. Met deze uitspraak kan het oude contract eindelijk definitief worden afgerekend.

Het beëindigen van het contract betekende dat Het Rhedens opnieuw de levering van haar leermiddelen (Europees) moest aanbesteden. Weer samen met de SVOS, want dit levert meerdere voordelen op ten opzichte van het organiseren van een eigen aanbesteding. De leermiddelenmarkt is sterk in ontwikkeling.

De positie van de distributeurs staat ter discussie, digitale lesmethoden worden steeds gewilder, rechtstreekse relaties met uitgevers worden mogelijk en foliomateriaal wordt verbruiksmateriaal.

Helaas is deze aanbesteding in 2019 niet gelukt. Vanuit nood en om de levering van leermiddelen bij de start van het schooljaar 2019-2020 mogelijk te maken, werd gekozen voor een herenakkoord met de drie grootste distributeurs. Voor de schooljaren na 2019-2020 is in overleg met de SVOS besloten om voor de aanbesteding van leermiddelen aan te sluiten bij SIVON. Deze aanbesteding heeft een lange aanloop- en doorlooptijd gekend. Mede vanwege de ontwikkelingen in de leermiddelenmarkt, maar ook omdat SIVON voor het eerst een gezamenlijke aanbesteding in de markt zou zetten, die innovatief is door de splitsing van percelen per lesmethode. Dit heeft om een erg zorgvuldig traject gevraagd. Uiteindelijk heeft dit begin 2021 tot een succesvolle gunning geleid. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zullen de leermiddelen worden geleverd door drie uitgevers (Noordhoff, Thiememeulenhof en Malmberg) als het om lifo-lesmethoden gaat. De rest van de lesmethoden, en de administratieve dienstverlening, worden geleverd door OsingadeJong.

## **Ontwikkeling van de balansposten en van het resultaat, mede in relatie met de begroting**

### **Balans**

De materiële vaste activa nemen toe met de investeringen (€ 306.000) en nemen af met de afschrijvingen (€ 943.000); per saldo een afname met € 637.000. De investeringen betreffen met name de aanschaf van 500 chromebooks voor leerlingen (€ 128.000) en het inrichten van een nieuw serverpark (€ 49.000).

De vorderingen zijn met € 80.000 toegenomen. De samenstelling van de vorderingen is sterk veranderd: de vorderingen op ouders en de vordering regeling compensatie transitievergoeding per 31 december 2019 zijn in 2020 ontvangen. Per 31 december 2020 zijn er vooral vorderingen uit subsidies (niet zijnde OCW) ontstaan: een afrekening van de lwoo-gelden te ontvangen van het samenwerkingsverband (€ 33.000), de impuls banenafpraak te ontvangen van de gemeente Arnhem (€ 23.000) en de bijdrage sterk techniek onderwijs over 2020 te ontvangen van de penvoerder (€ 160.500). Ook is een aanzienlijk bedrag vooruitbetaald aan dienstverlening aan de chromebooks van leerlingen van € 61.000.

De liquide middelen zijn met € 908.000 toegenomen. De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 1.214.000, waarmee € 306.000 aan investeringsactiviteiten is gefinancierd.

Door het negatieve resultaat is het eigen vermogen afgenomen met € 367.000. De voorzieningen zijn toegenomen met € 613.000, bestaande uit een dotatie van € 923.000 en een onttrekking van € 310.00. De toename van de voorzieningen komt door de (per saldo) dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 617.000. Bij deze dotatie is rekening gehouden met een planperiode tot einde technische levensduur. De kortlopende schulden zijn gestegen met € 105.000. De crediteuren zijn lager dan vorig jaar door de betaling van de factuur voor zonnepanelen, terwijl er meer subsidies van OCW zijn ontvangen die worden besteed in volgende verslagjaren.

De post vooruitontvangen huur/waarborgsommen chromebooks van leerlingen stijgt door de verhuur van 500 extra chromebooks (in twee jaar in totaal 1.800 chromebooks voor leerlingen aangeschaft). En tot slot is er een bedrag gereserveerd voor afkoop van oude lesmethoden in verband met de overstap naar meer lifo-lesmethoden, waarmee makkelijker maatwerk voor de leerling kan worden geleverd.



## Resultaat

(in euro's)	Realisatie 2020	Begroot 2020
<b>Baten</b>		
Rijksbijdragen	18.142	17.440
Overige overheidsbijdragen en subsidies	426	388
Overige baten	283	372
<b>Totaal baten</b>	<b>18.851</b>	<b>18.200</b>
<b>Lasten</b>		
Personeelslasten	14.692	14.448
Afschrijvingen	944	860
Huisvestingslasten	1.739	1.447
Overige lasten	1.833	1.927
<b>Totaal lasten</b>	<b>19.208</b>	<b>18.682</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-357</b>	<b>-482</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-10</b>	<b>-</b>
<b>Nettoresultaat</b>	<b>-367</b>	<b>-482</b>

Het nettoresultaat is € 115.000 beter dan begroot. Dit wordt verklaard door € 651.000 hogere opbrengsten en € 536.000 hogere kosten dan begroot. Verklaringen voor de verschillen zijn:

- **Rijksbijdragen (+ € 702.000)**

De prijsbijstelling van de lumpsum financiering is niet volledig begroot en bedroeg in 2020 3,2%. Dit heeft een positief effect van € 320.000. In 2020 zijn opbrengsten van sterk techniek onderwijs (€ 160.500), doorstroomprogramma po/vo (€ 48.000) en inhaal- en ondersteuningsprogramma's (€ 34.000) die niet waren begroot. Tot slot is de uitkering van de lwoo-gelden via het samenwerkingsverband Zutphen voor ons hoger dan verwacht (effect € 107.000 positief).

- **Personeelslasten (+ € 244.000)**

De kosten van de eigen personeelsformatie zijn € 540.000 hoger dan begroot door de vervanging van zieke medewerkers, de effecten van de cao VO 2020 en een hogere premieafdracht voor de WIA. Transitievergoedingen worden nog niet begroot, maar wel betaald als tijdelijke contracten aflopen. Door een teruggave van een oude transitievergoeding is er in 2020 per saldo sprake van een bate van € 34.000. Een even groot bedrag is als eenmalige last verantwoord als compensatie van medewerkers die in het verleden te maken hebben gehad met een samenloop van vakantieverlof en zwangerschapsverlof in verband met een rechterlijke uitspraak. Vanwege een hoog langdurig ziekteverzuim stijgen de kosten van reïntegratieverplichtingen met € 21.000 tot € 33.500. Als dank voor de inzet van de medewerkers zijn in 2020 aan alle medewerkers incidentele waarderingen verstrekt ter waarde van € 34.000. De uitgaven aan personeel niet in loondienst (toezichthouders) zijn € 62.000 lager dan begroot omdat er minder fysiek onderwijs is gegeven door corona. Ook de kosten van scholing zijn door corona lager (€ 84.000). Tot slot is onder de personeelskosten € 151.500 begroot aan uitgaven aan de convenantsmiddelen, die echter grotendeels zijn doorgeschoven naar het verslagjaar 2021.

- **Huisvestingskosten (+ € 292.000)**

De dotatie aan groot onderhoud is, in verband met de wijziging van de plan-periode van 10 jaar naar de technische levensduur van de schoolgebouwen in 2019, € 301.500 hoger dan begroot.

### **Overige vermeldenwaardige verschillen**

Vermeldenswaardig zijn verder de hogere afschrijvingskosten op ICT-apparatuur van met name leerlingen (chromebooks, € 83.000), de hogere kosten voor leermiddelen in verband met de eenmalige afkoop van oude lesmethoden vanwege de overstap naar lifo-lesmethoden (€ 105.000) en de opbrengsten en kosten van de (vrijwillige) ouderbijdragen. Doordat in 2020 veel activiteiten niet doorgingen (bijvoorbeeld buitenlandse reizen, examenfeesten en introductieactiviteiten) zijn zowel de baten (€ 154.000) als de kosten (€ 206.000) veel lager dan begroot. Ouders die de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald, hebben een financiële tegemoetkoming gekregen voor activiteiten die niet doorgingen.

### **Resultaat ten opzichte van het voorgaande verslagjaar**

Op grote lijnen kunnen de resultaten 2020 als volgt ten opzichte van de realisatie van 2019 worden geduid:

Ten opzichte van 2019 zijn in 2020 de opbrengsten € 77.000 en de bedrijfslasten € 439.000 lager, zodat het resultaat € 362.000 beter is. De totale rijksbijdragen zijn € 163.000 hoger in 2020. In 2020 zijn onder de rijksbijdragen verantwoorde lumpsumvergoedingen met 3,2% geïndexeerd, is er een opbrengst van € 160.000 aan opbrengsten sterk techniek onderwijs (tweede fase) opgenomen en zijn de opbrengsten van de lwoo-gelden via het samenwerkingsverband € 329.000 hoger dan in 2019. Terwijl in 2019 € 302.000 is opgenomen aan incidentele convenantmiddelen en een startdotatie is gedaan aan de voorziening werkloosheidsbijdragen van € 184.000 en de bekostiging voor het technisch vmbo onderwijs van € 218.000. De opbrengsten van de ouderbijdragen zijn € 200.000 lager dan in 2019, zodat de uiteindelijke baten € 77.000 lager zijn.

De personeelslasten zijn € 327.000 lager dan in 2019. In 2020 is € 281.000 minder extern personeel ingehuurd en is er € 108.000 minder aan scholingskosten uitgegeven, terwijl er € 117.000 minder aan uitkeringen zijn ontvangen. Door de hogere investeringen op ICT hardware voor leerlingen en medewerkers zijn de afschrijvingskosten in 2020 € 110.000 hoger dan in 2019. De huisvestingslasten zijn op een gelijk niveau met in beide jaren een dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 701.500. Tot slot zijn de overige lasten € 279.000 lager dan in 2019. Opvallende zaken zijn hierbij de lagere kosten van het printerpark (€ 40.000), de lagere advieskosten voor onderwijsontwikkeling (€ 40.000), hogere kosten voor leermiddelen (€ 105.000) en de aanzienlijk lagere kosten van activiteiten die worden betaald door de ouderbijdrage (€ 284.000).

## **6.2 ONDERWIJSPRESTATIES EN ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN**

Het jaar 2020 wordt in belangrijke mate gekenmerkt door de coronamaatregelen. Ambities en plannen zijn daardoor vaak vertraagd, omdat het draaiende houden van het onderwijs alle tijd en energie van met name docenten heeft gevraagd. Toch heeft 2020 ook vooruitgang gebracht. Om hier een beeld van te geven, duiden de locatiedirecteuren de resultaten van hun locaties in de volgende paragrafen.

### **Het Rhedens Dieren**

Het Rhedens Dieren heeft in 2020 stevige vervolgstappen gezet in onderwijskundige ontwikkelingen die recht doen aan verschillen tussen leerlingen in zowel kunnen als in belangstelling. Tegelijkertijd moeten we constateren dat diepgaandere discussies over de essentie van ons onderwijs en de daaruit voortvloeiende fundamentele gesprekken over wat doet er nu echt toe voor onze leerlingen, door corona niet uit de verf konden komen.

Vanaf augustus 2020 werken de leerlingen in leerjaar 2, in vervolg op leerjaar 1, in de dakplanklassen B/K, K/T, T/H en H/V. Leerlingen hebben nu twee schooljaren de gelegenheid om zich te ontplooiën en te ontwikkelen op het voor hen best passende niveau. Naast differentiatie is een goede determinatie van wezenlijk belang. Daarin is in de praktijk nog het nodige te verbeteren, waarvoor o.a. scholing is ingezet. Tegelijkertijd zijn we ook in leerjaar 2 gestart met een breed aanbod van keuzemodules: 2 lessen per week, waardoor gemengde groepen leerlingen een programma naar eigen belangstelling konden samenstellen. In het verlengde van de start met dakplanklassen in leerjaar 1, zijn we succesvol gestart met een pilot voor een dakpanklas PRO-BL op locatie De Tender.

Met inzet van expertise uit de Stichting VO-content zijn wij vanaf 1 augustus 2020 gestart met een scholingstraject waarin leerdoeldenken, formatief evalueren en differentiëren/determineren met elkaar worden verbonden. Op diverse scholingswerk-(mid)dagen zijn workshops gevolgd en opdrachten in (groepen van) secties uitgewerkt, om zodoende te komen tot een gemeenschappelijke taal en het gebruik van eenduidige, herkenbare formats. Diverse vaksecties hebben de leerdoeloverzichten van andere secties met elkaar besproken, met als doel te komen tot meer samenhang binnen het kennis- en vaardighedenaanbod van de diverse secties richting de leerlingen. De aanzetten van dit jaar zullen de komende jaren worden versterkt. In de HV-bovenbouw is na twee enerverende ervaringsjaren het accent gelegd op de consolidatie en eenduidigheid in de uitvoering van in 2018 geïntroduceerde onder-

wijsconcept onder de noemer Het Dierens Model. Uitgangspunten zijn en blijven een grotere mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid in een leeromgeving met afnemende didactische sturing. Dit vergt een stevige coachkwaliteit van collega's, wat extra aandacht krijgt in schooljaar 2021-2022.

Onze participatie in het activiteitenplan voor Sterk Techniek Onderwijs, is, evenals bij de andere deelnemers, een zoektocht in het woud van deelnemers en activiteiten. Desondanks zijn wij erin geslaagd om verschillende samenwerkingsinitiatieven op te pakken met ROC Rijn IJssel en het PO Veluwezoom en PCBO. De bedoeling is dat deze regionale initiatieven bijdragen aan een grotere belangstelling voor Techniek onder jongeren.

Tot slot: we hebben gezien dat onze docenten, dankzij het gedwongen online onderwijs, een grote digitale uitdaging voortvarend hebben opgepakt en grote sprongen voorwaarts hebben gemaakt met de inzet van verschillende digitale tools en online didactische werkwijzen. Onder supervisie van de interne contactpersoon VO-content zijn 15 collega's opgeleid tot expert digitaal leermateriaal.

### Het Rhedens Rozendaal

Het onderwijs in de locatie Rozendaal heeft in 2020 opnieuw grote stappen gezet voor de onderwijsvernieuwing op weg naar de realisatie van de ambities: pedagogische relatie, eigenaarschap, talentontwikkeling en ontdekking en een passende organisatie. De onderwijsvernieuwing noemen we 'keuze voor leerlingen'. De leerlingen kiezen 1/3e van hun rooster zelf. Verbreding, verdieping, doorwerken en remediërend leren krijgen steeds meer vorm in de keuze-uren. De keuze-uren worden begeleid door de vakdocenten. De leerlingen uit de bovenbouw werken tijdens keuze-uren in één groep. Ook de leerlingen uit leerjaar 2 en 3 werken tijdens keuze-uren in dezelfde groep. De pedagogische en didactische ontwikkeling van de basislessen heeft hierdoor extra aandacht gegenereerd. Deze onderwijsvernieuwing zorgt voor een grote tevredenheid bij leerlingen en ouders en heeft mede bijgedragen tot een grotere aanmelding in het eerste leerjaar en grotere instroom in het vierde leerjaar. Deze onderwijsvernieuwing vraagt van docenten om opnieuw naar de kern van hun vak te kijken en naar vormen van formatieve toetsing en formatieve evaluatie.

Ook vraagt deze onderwijsvernieuwing om stevige coaching en begeleiding van leerlingen. Dit heeft zijn vorm gekregen in coaching van kleine groepen leerlingen in de bovenbouw, met een ingepland coachuur en training van mentoren in de onderbouw en coaches in de bovenbouw.

De wereld vraagt straks van onze leerlingen: flexibili-

teit, probleemoplossend vermogen, ict-geletterdheid, het vermogen om kritisch te denken en creativiteit. De nieuw ingezette vakken, filosofie, technologie en formeel denken, leveren hier een grote bijdrage aan, naast de inzet van het Studium Generale. Deze laatste inzet draagt bij aan een goed gevuld plusdocument. In dit programma dat tijdens de keuze-uren en ook daarnaast gegeven wordt, wordt onder andere de volgende inhoud aangeboden: digitale beeldbewerking, Chinees en Versterkt Talen Onderwijs (VTO) Delf en Goethe. Cambridge English is inmiddels in het vak Engels ondergebracht.

Er is stevig ingezet op het gebied van medezeggenschap. Dit heeft geresulteerd in een leerlingenraad met meer dan 20 leerlingen uit alle leerjaren, naast een constructief meedenkende ouderraad en klankbordgroepen. De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar met de locatiedirecteur. Belangrijke schoolzaken zoals keuze-uren en inzet van ICT in ons onderwijs worden hier besproken. De gesprekken met alle leerlingen van de school zijn via meet-ups tussen docenten en leerlingen gerealiseerd. Dit zorgt voor een veilige open sfeer, waar het gesprek over ons onderwijs gevoerd wordt en waar leerlingen leren op een constructieve manier feedback te geven.

Tot slot heeft de coronacrisis flinke impact gehad in de school. De leerlingen zijn in deze tijd goed gevolgd door mentoren en coaches, de nieuw ingezette leerlingcoördinatoren hebben hier een stevige rol in genomen.

Het online werken in de Google-omgeving door alle docenten en alle leerlingen, is een positieve ontwikkeling geweest van de coronacrisis en het onderwijs op afstand. Online instructies, gesprekken in breakout-rooms, chats, lessen en toetsen zijn door alle docenten opgepakt. Onderling hebben docenten en ook leerlingen elkaar uitstekend geholpen en is er veel geleerd van elkaar.

De coronasituatie in de school heeft ook gezorgd voor een andere vorm en manier van doorstroom. Er vindt een ontwikkeling plaats van determineren naar kansrijk doorstromen. In plaats van de beslissing van de docentenvergadering is er een advies gegeven aan de leerlingen en worden de bevorderingsrichtlijnen bekeken in het licht van de onderwijsontwikkelingen en het stimuleren van kansrijk doorstromen. Op deze manier kunnen we een stap in de toekomst zetten waarmee doubleren wordt tegengegaan.

### Het Rhedens De Tender

In 2020 hebben we een vervolg gegeven aan de ingeslagen weg. Namelijk het creëren van optimaal, uitdagend onderwijs voor onze leerlingen en een

prettige, professionele werk- en leeromgeving voor medewerkers. Daarom kijken we voortdurend vooruit en zoeken we mogelijkheden om ons onderwijs toekomstbestendig te maken. Toekomstbestendig, maar vooral ook betekenisvol. Onderwijs dat aansluit bij de arbeidsmarkt en waarbij we op zoek gaan naar de talenten van onze leerlingen en het maken van de juiste match met de praktijk. We hebben met elkaar gekeken wat we voorwaardelijk al gerealiseerd hebben en wat we kunnen verbeteren en behouden.

Bijvoorbeeld:

- Show-It: een fysieke winkel als betekenisvolle leer-werkplek voor onze leerlingen;
- Pro/vmbo-klas: in 2019-2020 inhoudelijk en praktisch vormgegeven en gerealiseerd. In augustus 2020 zijn de eerste tien leerlingen in deze klas gestart;
- Inrichting gebouw: meerdere ruimtes zijn aangepakt, namelijk de personeelskamer, praktijklokalen, de aula en het restaurant (leerwerkplek voor de leerlingen). Hierdoor is de voorbereide leeromgeving versterkt en levensechter geworden. Tevens is de uitstraling van het gebouw professioneler en eigentijdser geworden.
- Een heldere zorgstructuur die ondersteunend is aan het onderwijs.
- Verbreed aanbod van het vak techniek, door de samenwerking met Het Rhedens Dieren. Voorbereidingen 2019/2020. Pilot gestart 2020/2021.
- De leerlingenraad heeft steeds meer een rol gekregen en gepakt, waardoor de betrokkenheid en invloed groter is.
- Groen schoolplein ontworpen en met de leerlingen aan het realiseren.

Als team hebben we een vervolg gegeven aan de verdere professionalisering van het team op individueel niveau en op teamniveau. Een belangrijke onderlegger is opbouwend kritisch zijn op professioneel gedrag; zeg wat je doet, doe wat je zegt, feedback geven en ontvangen:

- Planmatig werken (PDCA) en delen met elkaar waar men mee bezig is middels RGA (resultaat gerichte afspraken)formulieren.
- Doelgericht en voorbereid vergaderen.

Diverse vakken en randvoorwaarden zijn verder uitgewerkt en verbeterd:

- VCA-HCCP leerjaar 4 wordt intern verzorgd.
- Optimaliseren van het vak Dienstverlening en Zorg; aansluiten bij de vraag van de arbeidsmarkt, leerlijn klas 1 t/m 6 beschreven.
- Start leerroute pro/vmbo.
- Leerroute horeca aanpassen aan de nieuwe, meer levensechte voorzieningen binnen de school.
- Examenreglement voor het diploma Praktijkonderwijs is samen met de andere praktijkscholen in regio 6a opgesteld.
- Portfolio voor alle leerlingen, de leerling is eigenaar.
- Taakverdeling stagedocenten is concreter gemaakt en het proces van sectorkeuze voor leerlingen is verbeterd.

Ook hebben we in 2020 ingezet op het vergroten van de bekendheid van praktijkonderwijs in de regio en dan met name de bekendheid van onze school. Dit lijkt qua aanmeldingen al zijn vruchten af te werpen.

De coronacrisis heeft natuurlijk ook invloed gehad op het onderwijs, de leerlingen en medewerkers. Doordat fysiek minder uren praktijk is gegeven, is er een vertraging opgelopen bij de praktische vakken. Dit is wel enigszins ten koste van een goede sectororiëntatie gegaan. Tevens ging een aantal stages niet door, waardoor leerlingen in een andere sector stage hebben gelopen of vervangende opdrachten hebben gekregen.

Met het team hebben we scholing uitgesteld en hopen hier later in schooljaar 2020/2021 nog mee te starten (versterken didactisch en pedagogisch klimaat). Noodgedwongen zijn de leerlingen en sommige medewerkers versneld digitaal vaardiger geworden. Alle leerlingen kunnen nu online lessen volgen, waardoor nog meer maatwerk kan worden geboden.

Een aantal leerlingen heeft didactisch grote sprongen gemaakt. De bewustwording hoe belangrijk school is voor leerlingen, niet alleen didactisch maar ook het sociale component, hebben de leerlingen erg gemist. De mentoren hebben de leerlingen goed gevolgd en ondanks de coronacrisis goed contact gehouden met alle leerlingen en ouders.



## Oordeel onderwijsinspectie

De inspectie heeft in 2017 het vierjaarlijkse onderzoek uitgevoerd op Het Rhedens. Het rapport is positief.

Het Rhedens Dieren en Het Rhedens De Tender krijgen op aspecten waarop het kwaliteitsbeleid van Het Rhedens zich richt zelfs de waardering 'goed'. Op deze locaties behoort doorgroeien naar 'excellentie' tot de mogelijkheden. De inspectie heeft ingezoomd op 'aanbod/onderwijsprogramma', 'didactisch handelen' en 'sociale en maatschappelijke competenties'. Wat betreft het financieel beheer wordt zowel de continuïteit als de rechtmatigheid als 'voldoende' beoordeeld. Het volledige rapport staat op [www.hetrhedens.nl](http://www.hetrhedens.nl).

## Voorkomen voortijdig schoolverlaten

In de regio Arnhem werkt Het Rhedens samen met andere VO-scholen en roc's aan overstapprogramma's vo-mbo. Dit gebeurt onder de naam Lerende Regio Arnhem e.o.. Het doel is het zoveel mogelijk voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Daarnaast worden vanuit de samenwerking projecten uitgevoerd uit hoofde van het vierjarig convenant, ter voorkoming van maatschappelijke uitval van jongeren in de regio Arnhem. Elk jaar worden de programma's inhoudelijk en financieel geëvalueerd. Belangrijke programma's zijn 'Sluitende Keten', 'Uitval & Switch monitor', 'Met perspectief van havo 4 naar mbo' en het 'Digitaal Doorstroomdossier'.

## Doorstroomprogramma po-vo

Het Rhedens heeft samen met twee po-besturen binnen de gemeente Rheden een subsidie gekregen voor het verbeteren van de doorstroom tussen po en vo. Het doel van deze subsidie is:

- Elk kind het onderwijs bieden dat ze nodig hebben om passend bij hun capaciteiten uit te stromen naar het juiste onderwijsniveau en om succesvol en autonoom te functioneren in het vo;
- Een brede doelgroep leerlingen extra uitdaging en ondersteuning bieden om capaciteiten te benutten d.m.v. een zo passend mogelijk programma.

Een werkgroep met deelnemers uit po en vo heeft drie inhoudelijke programmalijnen uitgewerkt. In schooljaar 2020-2021 is dit verder uitgewerkt. De bestaande plusklas voor groep 8 leerlingen is gecontinueerd.

## Interne en externe kwaliteitszorg

In 2020 is Het Rhedens met de hulp van twee tijdelijke kwaliteitszorgmedewerkers begonnen met de

verdere structurering van het kwaliteitszorgbeleid. Samen met de directie en de locaties zijn een eerste versie van een bestuurs- en locatie-kalender ontwikkeld met de planning van de kwaliteitszorgactiviteiten. De inspectienormen zijn vertaald naar een monitor en er is een eerste inventarisatie uitgevoerd naar de beschikbare informatie. De conclusie is dat we aan de inspectie-eisen voldoen, maar dat een en ander nog beter zichtbaar en gestructureerd kan worden. De medewerkers zijn veelvuldig ingezet op concrete (onderzoeks)vragen van de locaties.

## Doorstroomgegevens, examenresultaten, tevredenheidsuitkomsten en schoolklimaat

Veel informatie over de onderwijsresultaten, waaronder de doorstroomgegevens, examenresultaten en de tevredenheid van ouders en leerlingen, publiceren de drie locaties op 'scholen op de kaart'. Scholen op de kaart biedt de gebruiker enkele belangrijke voordelen ten opzichte van opname van deze gegevens in het bestuursverslag, zoals:

- Actualiteit: zodra een indicator nieuwe gegevens heeft, wordt deze geactualiseerd. Zo beschikt de gebruiker altijd over de meest recente informatie;
- Leesbaarheid: de gegevens in 'scholen op de kaart' worden door middel van overzichtelijke grafieken en tabellen beschikbaar gesteld;
- Vergelijkbaarheid: daar waar landelijk gegevens beschikbaar zijn, worden deze aan de cijfers van de locatie toegevoegd, zodat een benchmark met een landelijke vergelijkingsgroep mogelijk is. Ook kunnen verschillende scholen tegelijk met elkaar worden vergeleken.

**Wij verwijzen voor een verdere verdieping daarom graag naar de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).**

# 7.

## TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN







## 7.1 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De financiële gegevens in de continuïteitsparagraaf vloeien voort uit de reguliere planning & controlcyclus. De begroting voor 2021 in meerjarenperspectief tot 2024 is op 16 december 2020 goedgekeurd door het algemeen bestuur, na een positief advies van de gmr.

Het huidige strategisch beleidsplan loopt eind volgend jaar af. Het plan vormt de basis voor de onderwijskundige veranderingen waarin de locaties momenteel zitten. De prioriteit ligt op het ontwikkelen van een drietal toekomstbestendige leergemeenschappen, waar talenten en mogelijkheden van leerlingen bepalend zijn voor de leerroute die de leerling op school of buiten school doorloopt.

Deze onderwijsontwikkelingen vragen tijd. Tot en met schooljaar 2020-2021 zitten we daarom in een transitiefase. In deze fase investeren we extra in onderwijsontwikkeling om onze locaties en medewerkers voor te bereiden op het onderwijs van de toekomst. Deze extra investeringen kunnen niet worden betaald uit de reguliere exploitatie. Daarom zetten we in die jaren een deel van onze eigen reserves in om dit mogelijk te maken. Dit uit zich in negatieve exploitatieresultaten voor de stichting.

In 2021 zullen we de bereikte resultaten evalueren met de belangrijkste betrokkenen ('stakeholders'). We zullen externe ontwikkelingen toetsen aan onze onderwijsvisie ('leren, ontplooiën en samenwerken') en de strategische doelen actualiseren voor de komende vier jaren. We dringen geleidelijk de negatieve exploitatieresultaten terug, om in kalenderjaar 2024 weer een sluitende begroting (opbrengsten en kosten zijn in evenwicht) te hebben.

En we werken via vier lijnen aan een effectieve en efficiënte onderwijsorganisatie (zie hoofdstuk 5.2):

1. Strategisch personeelsbeleid;
2. Strategisch huisvestingsbeleid;
3. Strategisch IT beleid;
4. Verstevinging kwaliteitszorg.

We verwachten verder veel van samenwerking met andere VO scholen en met het primair onderwijs. Daarom hebben we in 2019 aan de basis gestaan van MORENE, een regionale samenwerking met andere VO-scholen.

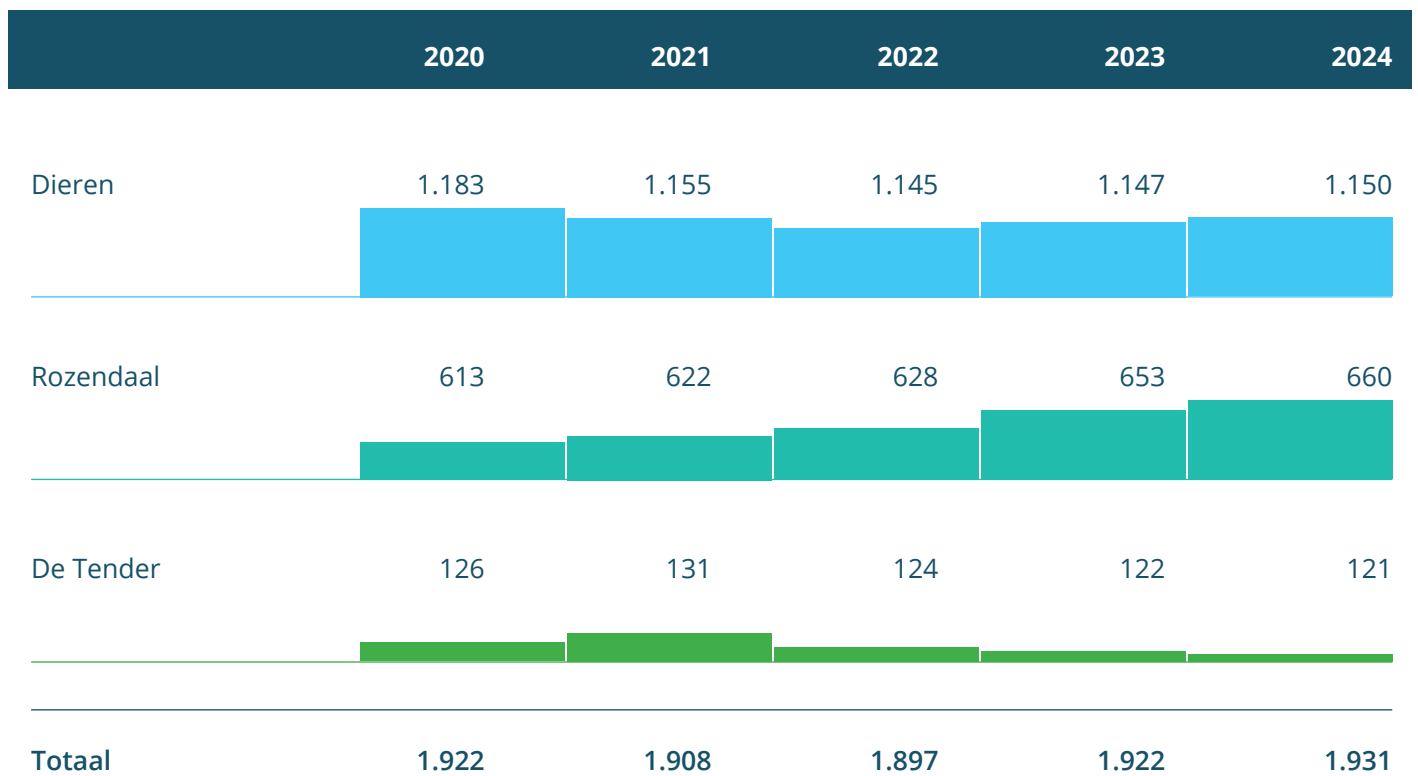
### Nationaal Programma Onderwijs

Op 17 februari 2021 heeft het kabinet het meerjarig Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Hiervoor is een bedrag van € 8,5 miljard vrijgemaakt. Op 23 maart 2021 heeft de minister de scholen geïnformeerd over het proces. De scholen krijgen tot de zomer de tijd te inventariseren welke leer- en ontwikkelingsachterstanden door de coronamaatregelen zijn ontstaan. Voor effectieve interventies moeten zij kiezen uit een menu dat door het ministerie van OCW ter beschikking wordt gesteld. De inventarisatie en de interventies worden onderdeel van de locatieplannen voor de komende twee schooljaren. Met de interventies wordt een inhaalslag beoogd om de mogelijk opgelopen achterstanden in te halen.

Het Nationaal Programma Onderwijs heeft een grote invloed op de financiële cijfers voor de komende jaren. Opbrengsten zullen aanzienlijk hoger worden. Welke interventie ook wordt gekozen, de kans is groot dat ook de personeelsinzet de komende jaren (tijdelijk) hoger zal worden. In dit licht moet dan ook de meerjarenbegroting van Het Rhedens worden bezien.



## Ontwikkeling leerlingaantallen



In het voedingsgebied van Het Rhedens is sprake van een krimpende bevolking, met name in de gemeenten Rheden, Doesburg en Brummen. Om de gevolgen voor Het Rhedens in kaart te brengen, is de leerlingenprognose tot en met 2027 geactualiseerd. Er is gebruikgemaakt van een doorstroommodel en van de laatste regionale bevolkingscijfers. Deze cijfers zijn aangepast voor de daadwerkelijke instroom, de werkelijke marktaandelen en het effect van een scherpere profilering van de locaties. Het totaal aantal leerlingen stabiliseert zich de komende jaren tussen de 1.900 en 1.925.

## Ontwikkeling personeelsaantallen

### Stichting Het Rhedens

Categorie	31-12-2019	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Directie	4,80	4,90	4,90	4,90	4,90
OP	141,64	134,25	128,73	128,73	128,73
OOP	43,68	43,00	42,75	42,75	42,75
<b>Totaal</b>	<b>190,12</b>	<b>182,15</b>	<b>176,38</b>	<b>176,38</b>	<b>176,38</b>

De afname van de OP-formatie wordt met name verklaard door de afname van de leerlingaantallen en de in gang gezette onderwijsontwikkelingen. Vanaf 2020 is in de ontwikkeling van de personeelsaantallen geen rekening gehouden met tijdelijke formatie voor vervanging bij bijvoorbeeld studieverlof, ziekte en zwangerschappen. Wel is hiervoor een financiële stelpost in de begroting opgenomen. Eind 2020 was de flexibele schil van vervangingen 5,8 fte. Twee ontwikkelingen zijn van belang voor de daadwerkelijke personeelsformatie voor de komende jaren, naast natuurlijk de ontwikkeling van leerlingaantallen. Ten eerste de gevolgen van de onderwijskundige ontwikkelingen en het Nationaal Programma Onderwijs voor de personele inzet van docenten en onderwijsassistentie. Ten tweede de mate waarin Het Rhedens in staat is het middellang en langdurig ziekteverzuim verder te verlagen.

## Balansontwikkelingen

Bedragen X € 1000	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
1.2 Materiële vaste activa	7.726	7.389	6.896	6.508
<b>Vlottende activa</b>				
1.5 Vorderingen	560	380	380	380
1.7 Liquide middelen	7.448	7.481	8.130	8.754
	8.008	7.861	8.510	9.134
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>15.734</b>	<b>15.250</b>	<b>15.406</b>	<b>15.642</b>
<b>PASSIVA</b>				
Stichtingskapitaal	0	0	0	0
Algemene reserve	9.696	9.312	9.234	9.340
Bestemmingsreserves (privaat)	0	0	0	0
2.1 Eigen vermogen	9.696	9.312	9.234	9.340
2.2 Voorzieningen	3.722	4.138	4.372	4.502
2.4 Kortlopende schulden	2.316	1.800	1.800	1.800
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>15.734</b>	<b>15.250</b>	<b>15.406</b>	<b>15.642</b>

De balans per 31 december 2020 in de meerjarenbegroting is vervangen door de werkelijke cijfers per die datum zoals opgenomen in de jaarrekening 2020. Het verschil in het eigen vermogen, € 264.000 lager eigen vermogen dan begroot, is in mindering gebracht op de liquide middelen. De overige cijfers sluiten aan met de goedgekeurde meerjarenbegroting.

In gebouwen en terreinen wordt de komende jaren niet geïnvesteerd, zodat de afschrijving hierop leidt tot een afname van de boekwaarde. Bij het inventaris worden vooral investeringen in ICT voorzien. Door de hogere kasstroom uit operationele activiteiten dan de investeringskasstroom, stijgt het saldo van de liquide middelen. Het eigen vermogen neemt af met de begrote negatieve exploitatieresultaten als gevolg van investeringen in onderwijsontwikkelingen. Vanaf verslagjaar 2023 zijn de opbrengsten en kosten weer in evenwicht. De voorzieningen nemen jaarlijks toe, met name door stijging van de voorziening groot onderhoud, waar de eerste substantiële onderhoudskosten in 2025 worden verwacht. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de wijziging van de grondslag van waardering van de voorziening eind verslagjaar 2022.



## Resultaatontwikkelingen

Bedragen X € 1000	2020	2021	2022	2023
<b>3 Baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen	18.142	17.799	17.741	17.812
3.2 Overige overheidsbijdragen	426	392	405	381
3.5 Overige baten	283	288	288	288
Totaal baten	18.851	18.479	18.434	18.481
<b>4</b>				
<b>Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	14.692	14.444	14.201	14.201
4.2 Afschrijvingen	944	880	793	688
4.3 Huisvestingslasten	1.739	1.706	1.719	1.719
4.4 Overige lasten	1.833	1.808	1.774	1.742
Totaal lasten	19.208	18.838	18.487	18.350
Saldo baten en lasten	-357	-359	-53	131
5 Financiële baten en lasten	-10	-25	-25	-25
Netto resultaat	-367	-384	-78	106

### Resultaatbestemming

Onttrekken aan de algemene reserve	-367	-384	-78	106
------------------------------------	------	------	-----	-----

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de huidige bekostigingssystematiek, de verwachte leerlingaantallen en de hoogte van de huidige vergoedingen. Er is geen rekening gehouden met opbrengsten die samenhangen met het Nationaal Programma Onderwijs, noch met aanvullende subsidies zoals Sterk Techniek Onderwijs, pilot praktijkgericht programma GL/TL, de lerarenbeurs en doorstroomprogramma's. De activiteiten hiervoor zijn niet gedetailleerd genoeg uitgewerkt om ten tijde van de begroting een goede inschatting van zowel de baten als de bijbehorende lasten te kunnen maken.

De opbrengst van de vrijwillige ouderbijdragen is begroot op het niveau van 2020, zonder rekening te houden met opbrengsten en kosten van buitenlandse reizen en andere extra activiteiten.

Onder de personeelskosten is rekening gehouden met € 150.000 aan inzet van convenantmiddelen voor 2021. Dit verklaart de daling van de personeelskosten in de jaren 2022 en verder.

Onder de huisvestingslasten is jaarlijks een dotatie aan de voorziening groot onderhoud opgenomen van € 701.500. De hoogte van de dotatie wordt voor 2023 lager als in 2022 wordt overgegaan naar de nieuwe grondslag van waardering van de voorziening voor groot onderhoud.

## Kengetallen

De kengetallen rentabiliteit en huisvestingsratio zijn beneden de signaleringsgrens van de inspectie. De rentabiliteit vanwege de bewuste investering in onderwijsontwikkeling ten laste van de eigen reserves. De huisvestingsratio vanwege de hoge kosten voor de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De overige kengetallen liggen ruim boven de signaleringsgrenzen en zijn solide te noemen.

### Strategische kengetallen

	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	Grens
Solvabiliteit 2	0,853	0,882	0,883	0,855	< 0,3
Liquiditeit (current ratio)	3,5	4,4	4,7	5,1	< 0,75
Rentabiliteit	-0,019	-0,021	-0,004	0,006	1 jr. < 0,10
Weerstandsvermogen	0,514	0,504	0,501	0,505	< 0,05
Huisvestingsratio	0,108	0,108	0,110	0,109	> 0,10

# 8. JAARREKENING 2020





Het Rhedens



Het Rhedens

1-B

Harderwijkerweg



## B 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (NA RESULTAATBESTEMMING)

Bedragen in €	per 31 december 2020	per 31 december 2019
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
1.1.2 Materiële vaste activa	7.726.153	8.363.495
<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2 Vorderingen	559.956	479.682
1.2.4 Liquide middelen	7.448.481	6.539.966
	8.008.437	7.019.648
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>15.734.590</b>	<b>15.383.143</b>
<b>PASSIVA</b>		
2.1 Eigen vermogen	9.696.633	10.063.454
2.2 Voorzieningen	3.722.025	3.108.907
2.4 Kortlopende schulden	2.315.932	2.210.782
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>15.734.590</b>	<b>15.383.143</b>

## B 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

Bedragen in €	2020	Begroot 2020	2019
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	18.142.331	17.440.032	17.979.402
3.2 Overige overheidsbijdragen	425.543	387.800	494.600
3.5 Overige baten	283.461	372.307	453.952
<b>Totaal baten</b>	<b>18.851.335</b>	<b>18.200.139</b>	<b>18.927.954</b>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	14.691.800	14.447.751	15.019.622
4.2 Afschrijvingen	943.696	860.000	831.900
4.3 Huisvestingslasten	1.738.954	1.446.900	1.693.456
4.4 Overige lasten	1.833.229	1.927.527	2.112.247
<b>Totaal lasten</b>	<b>19.207.679</b>	<b>18.682.178</b>	<b>19.657.225</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-356.344</b>	<b>-482.039</b>	<b>-729.271</b>
5 Financiële baten en lasten	-10.477		361
<b>Netto resultaat</b>	<b>-366.821</b>	<b>-482.039</b>	<b>-728.910</b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Onttrekken aan de algemene reserve	-284.698	-482.039	
Onttrekken aan de bestemmingsreserve boekenfonds	-82.123		

### B 3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

Bedragen in €		2020	2019
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Resultaat exclusief rentebaten en -lasten		-356.344	-729.271
<b>Aanpassingen voor:</b>			
afschrijvingen	943.696	831.900	
mutaties voorzieningen	613.118	638.331	
		1.556.814	1.470.231
<b>Veranderingen in vlottende middelen</b>			
vorderingen	-80.274	-55.587	
schulden	105.150	273.029	
		24.876	217.442
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.225.346	958.402
(Betaalde)/ontvangen interest	-10.477	361	
		-10.477	361
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>1.214.869</b>	<b>958.763</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
(Des)investering materiële vaste activa	-306.354	-791.761	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-306.354</b>	<b>-791.761</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Aflossing langlopende leningen	-	-	
Betaalde interest	-	-	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>908.515</b>	<b>167.002</b>
Beginstand liquide middelen	6.539.966	6.372.964	
Eindstand liquide middelen	7.448.481	6.539.966	
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<b>908.515</b>	<b>167.002</b>

## B 4 GRONDSLAGEN

### Algemeen

#### Juridische vorm en activiteiten

Stichting Het Rhedens is een zelfstandige stichting, zonder verbonden rechtspersonen waarop zij overwegende zeggenschap kan uitoefenen. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41053606. Zij is statutair gevestigd aan de Kleiberglaan 1, 6891 DK in Rozendaal en feitelijk gevestigd aan de Doesburgsedijk 7, 6953 AK in Dieren. De stichting heeft als doelstelling het zonder winstoogmerk exploiteren van een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van de afdelingen 1, 11 en 12, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder hoofdstuk RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, een en ander voor zover in deze regeling niet anders is bepaald. Het bestuursverslag is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat zijn gebaseerd op de historische kosten.

De nummering in de overzichten is gebaseerd op de modellen behorende bij RJ 660 Onderwijsinstellingen.

#### Gehanteerde valuta

De in de jaarrekening genoemde geldbedragen zijn in euro's.

#### Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van de grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor herziening gevolgen heeft.

Indien voor het geven van het wettelijk vereiste inzicht noodzakelijk, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede van de (goedgekeurde) begroting voor het huidige jaar.

#### Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten, die renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's met zich meebrengen. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt, en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's. Het Rhedens bezit geen financiële derivaten.

Kredietrisico: het betreft het risico dat financiële instellingen hun contractuele verplichtingen niet nakomen. Verder dienen de financiële instellingen te voldoen aan kredietwaardigheidseisen (rating). Dit is opgenomen in het treasurystatuut.

Renterisico en kasstroomrisico: de stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de stichting risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de stichting risico's over de marktwaarde.

Reële waarde: de reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde van deze instrumenten. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt materieel niet af van de boekwaarde.

#### Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie en het Nationaal Programma Onderwijs meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.



## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, vermindert met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is € 1.000. De afschrijvingen worden berekend als percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van economische levensduur vanaf de maand volgend op de maand van aanschaf. Voor periodieke (groot) onderhoudsuitgaven wordt een voorziening gevormd. Zij worden niet geactiveerd. De afschrijvingstermijn zijn als volgt bepaald:

- Gebouwen en terreinen 10 tot 30 jaar
- Inventaris en apparatuur 3 tot 20 jaar

De gebouwen zijn eigendom van Stichting Het Rhedens. Het economische claimrecht van de gebouwen en terreinen berust bij de gemeente. Dit geldt niet voor Het Rhedens Rozendaal (eigendom van Stichting Het Rhedens) en het terrein van Het Rhedens Dieren (in erfpacht van Stichting Twickel).

Materiële vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van het actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen, die het actief naar verwachting zal genereren. Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen of de directe opbrengstwaarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden is verantwoord niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen, bestaande uit kas- en banktegoeden, staan, voor zover niets anders is vermeld en eventueel met opoffering van rentebaten, ter vrije beschikking van de stichting.

### **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden het stichtingskapitaal, de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de stichting. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de stichting is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. Voorts wordt er, indien van toepassing, binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij tegen de contante waarde van de verwachte uitgaven.

### **Verlofsparen**

Elke medewerker heeft jaarlijks de beschikking over vijftig klokuren (persoonlijk budget) die aangewend kunnen worden voor verlof, werkdrukvermindering of bepaalde doelbestedingen in geld. Jaarlijks wordt een inventarisatie gemaakt van de inzet van deze uren. Bij de berekening van de voorziening per 31 december 2020 is uitgegaan van de opgebouwde rechten op medewerkerniveau en het huidige uurloon. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

### **Jubileumvoorziening**

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, verstreken diensttijd in het onderwijs, cao bedragen bij een jubileum, blijfkansen en leeftijd.

## Werkloosheidsbijdragen

Dit betreft 25% van de toekomstige uitkeringslasten uit hoofde van de WW of andere bovenwettelijke regelingen die bij Het Rhedens in mindering worden gebracht op de rijksbekostiging voor ex-medewerkers van Het Rhedens. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De berekening is gebaseerd op wettelijke rechten, laatst bekende inkomensgegevens en de uitkeringskans.

## Overige personele voorzieningen

Dit betreft een voorziening voor te betalen loonkosten voor medewerkers die geen tegenprestatie meer (kunnen) leveren. Indien een uitkering wordt ontvangen, wordt deze op de te betalen loonkosten in mindering gebracht. De te betalen transitievergoeding bij zieke medewerkers is, indien van toepassing, in de berekening van de voorziening meegenomen en op basis van de Regeling compensatie transitievergoeding als vordering op de balans opgenomen. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

## Voorziening groot onderhoud

Voor de verwachte kosten van periodiek (groot) onderhoud aan gebouwen en installaties wordt een voorziening gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald aan een jaarlijks geactualiseerd meerjarenonderhoudsbegroting per locatie. De berekening beslaat de gehele periode tot einde van de levensduur, die is bepaald op 40 jaar bij nieuwbouw en 25 jaar bij grootschalige renovatie. De veronderstelling is dat na de planperiode opnieuw een voorziening wordt gevormd. De kosten van periodiek onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van (dis)agio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Het nog niet bestede deel van vooruitontvangen (meerjarige) (geoormerkte) subsidies van OCW wordt hier verantwoord. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

## Grondslagen voor de resultaatbepaling

### Bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn verspreid. De baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verplichtingen die zijn ontstaan voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend waren. Het resultaat wordt verwerkt in het eigen vermogen in de balans voor goedkeuring van het voorstel voor de bestemming van het resultaat. De waardering van de posten in de staat van baten en lasten geschiedt tegen nominale waarde.

### Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen opgenomen die zijn verstrekt door het Ministerie van OCW. De bijdragen met een lump sum karakter worden in het verslagjaar in zijn geheel als bate verantwoord. Voor zover de bestedingen in relatie met de toegekende, door de minister geoormerkte middelen, achterblijven, worden zij opgenomen onder de kortlopende schulden. Onder de rijksbijdragen worden ook de baten uit hoofde van het samenwerkingsverband Zutphen (passend onderwijs) verantwoord.

### Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincies of andere overheidsinstellingen (zoals het Europees Sociaal Fonds).

### Overige baten

Onder de overige baten worden niet-overheidsbaten verantwoord, waaronder de ouderbijdragen, verhuur- en detacheringsofbrengsten. De opbrengsten uit het leveren van diensten worden genomen naar rato van de geleverde prestaties tot aan balansdatum in verhouding tot de in totaal te leveren prestaties. Vaak is dit een schooljaar.

## Personeelslasten

Voor de pensioenen is de stichting aangesloten bij het ABP. De stichting is slechts verplicht een vooraf door het bestuur van het ABP vastgestelde premie te betalen. Het ABP-bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van werkgevers en werknemers en heeft een onafhankelijke voorzitter. Er bestaat geen reglementaire of statutaire verplichting om tekorten van het pensioenfonds aan te zuiveren. Daar staat tegenover dat de stichting ook geen aanspraak kan maken op overschotten. De pensioenregeling kan daarom gekwalificeerd worden als een toegezegde bijdrageregeling. De jaarrekening bevat dan ook geen voorziening voor pensioenverplichtingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten in de periode waarover ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien ze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds. Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte van de waarde van de pensioenverplichtingen. Als de dekkingsgraad 100% is, is het vermogen precies gelijk aan de verplichtingen. ABP publiceert maandelijks de dekkingsgraad. Ultimo 2020 bedroeg de dekkingsgraad van het ABP 93,5%. De Nederlandsche Bank (DNB) stelt een minimale dekkingsgraad van 104,2%.

## Financiële baten en lasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## B 5 TOELICHTING OP DE BALANS

### 1.1.2 Materiële vaste activa

(in euro's)		1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	Totaal
Verkrijgingsprijs	1-1-2020	8.790.688	4.262.547	13.053.235
Cumulatieve afschrijving	1-1-2020	2.799.909	1.889.831	4.689.740
Boekwaarde	1-1-2020	5.990.779	2.372.716	8.363.495
Investerings	2020	17.302	289.052	306.354
Desinvesteringen	2020		-309.684	-309.684
Afschrijvingen	2020	-345.520	-598.176	-943.696
Desinvesteringen	2020		309.684	309.684
Verkrijgingsprijs	31-12-2020	8.807.990	4.241.915	13.049.905
Cumulatieve afschrijving	31-12-2020	3.145.429	2.178.323	5.323.752
Boekwaarde	31-12-2020	5.662.561	2.063.592	7.726.153
Afschrijvingspercentages		3,33% - 10%	5% - 25%	

### 1.2.2 Vorderingen

(in euro's)	31-12-2020	31-12-2019
1.2.2.1 Debiteuren	17.110	25.257
1.2.2.3 Vorderingen op gemeenten	3.067	11.733
1.2.2.7 Vordering op ouders van leerlingen	1.740	104.365
1.2.2.11 Vordering Regeling compensatie transitievergoeding	0	119.468
1.2.2.14 Te ontvangen interest	0	361
1.2.2.16 Overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten	538.039	218.498
Totaal	559.956	479.682

#### 1.2.2.1 Debiteuren

Op de post debiteuren is geen voorziening voor mogelijke incourantheid in mindering gebracht (2019: geen voorziening).

#### 1.2.2.7 Vordering op ouders van leerlingen

Dit betreft de ouderbijdrage voor de koop of de huur van chromebooks, die vanaf het begin van het schooljaar 2019-2020 worden gebruikt door leerlingen van Het Rhedens. De bedragen zijn begin 2020 gefactureerd.



### 1.2.2.11 Vordering Regeling compensatie transitievergoeding

Dit betreffen vorderingen uit hoofde van de Regeling compensatie transitievergoeding. Deze vorderingen zijn in 2020 ontvangen.

## 1.2.4 Liquide middelen

(in euro's)	31-12-2020	31-12-2019
1.2.4.1 Kasmiddelen	1.727	3.006
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	7.446.754	6.536.960
<b>Totaal</b>	<b>7.448.481</b>	<b>6.539.966</b>

## 2.1 Eigen vermogen

(in euro's)	Saldo per 31-12-2019	Resultaat- bestemming 2020	Saldo per 31-12-2020
2.1.0 Stichtings kapitaal	45	-	45
2.1.1.1 Algemene reserve	9.981.286	-284.698	9.696.588
2.1.1.3 Bestemmings reserves (privaat)			
boekenfonds	82.123	-82.123	0
	-		
<b>Totaal</b>	<b>10.063.454</b>	<b>-366.821</b>	<b>9.696.633</b>

### 2.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

Boekenfonds. De bestemmingsreserve boekenfonds is gevormd uit de resultaten die voortvloeien uit de verkoop van boeken aan ouders (intern leermiddelen fonds). In 2020 zijn de leermiddelen Europees aanbesteed en wederom (gedeeltelijk) ondergebracht in een extern leermiddelenfonds. Er is versneld afgeschreven op de oude methoden om een overstap te kunnen maken naar de lifo-varianten van leermiddelen in het schooljaar 2021-2022. Dit heeft geleid tot een eenmalige afkoop van methoden die ten laste is gebracht van deze bestemmingsreserve.

## 2.2 Voorzieningen

(in euro's)	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening groot onderhoud	Totaal
Stand per 1/1/2020	790.869	2.318.038	3.108.907
Dotaties	221.823	701.500	923.323
Onttrekkingen	-226.151	-84.054	-310.205
<b>Stand per 31/12/2020</b>	<b>786.541</b>	<b>2.935.484</b>	<b>3.722.025</b>
Kortlopend deel < 1 jaar	123.935	129.085	253.020
Langlopend deel > 1 jaar	662.606	2.806.399	3.469.005

### 2.2.1 Personele voorzieningen

(in euro's)	2.2.1.2 verlofsparen	2.2.1.4 Jubileum voorziening	2.2.1.5 Werkloos- heidsbijdrage	2.2.1.7 Overige personele voorzieningen	Totaal 2.2.1
Stand per 1/1/2020	363.150	179.057	184.162	64.500	790.869
Dotaties	138.652	20.571	62.600	-	221.823
Onttrekkingen	-69.613	-32.885	-59.153	-64.500	-226.151
<b>Stand per 31/12/2020</b>	<b>432.189</b>	<b>166.743</b>	<b>187.609</b>	<b>0</b>	<b>786.541</b>
Kortlopend deel < 1 jaar	54.902	4.870	64.163	-	123.935
Langlopend deel > 1 jaar	377.287	161.873	123.446	-	662.606

#### 2.2.1.5 Werkloosheidsbijdragen

Deze voorziening is per balansdatum getroffen voor ex-medewerkers waarvoor betrouwbaar kan worden ingeschat welke toekomstige uitkering uit hoofde van de (bovenwettelijke) WW aanspraken dient te worden betaald. De dotatie aan de voorziening is in mindering gebracht op de rijksbijdragen.

### 2.2.3 Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is berekend met inachtneming van artikel 3, lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Hierdoor is in afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen het toegestaan voor de boekjaren 2018 tot en met 2022 de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen, op basis van het voorgenomen groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan. Hierbij is rekening gehouden met een planperiode van 40 jaar bij nieuwbouw en 25 jaar bij grootschalige renovatie. De voorziening wordt in de planperiode niet negatief.

## 2.4 Kortlopende schulden

(in euro's)	31-12-2020	31-12-2019
2.4.6 Schulden aan gemeenten	0	0
2.4.8 Crediteuren	221.756	416.212
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	637.077	704.138
2.4.10 Pensioenen	188.735	202.948
2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW	244.420	73.613
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	476.220	485.857
2.4.19 Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	547.724	328.014
<b>Totaal</b>	<b>2.315.932</b>	<b>2.210.782</b>

### 2.4.6 Crediteuren

Onder de crediteuren is eind 2019 een bedrag van € 216.516 opgenomen aan te betalen zonnepanelen.

## Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs	1007499-1	20-09-2019	J
	1091459-1	22-09-2020	N
	1094156-1	22-10-2020	J
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP2-40930-VO	16-10-2020	N
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO19113	28-08-2019	N

### Regeling studieverlof

Dit betreft een subsidie aan leraren met een onderwijsbevoegdheid om substantiële scholing te bevorderen of een subsidie ten behoeve van zij-instromers om hun onderwijsbevoegdheid te behalen. De subsidie wordt toegekend per schooljaar. De subsidie voor het schooljaar 2018-2019 is in 2019 afgerond, de subsidie 2019-2020 wordt in de eerste zeven maanden van het volgende jaar afgerond.

### Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

De Minister heeft een subsidie ter beschikking gesteld voor leerlingen die dankzij het inhaal- en ondersteuningsprogramma een reëel perspectief op het wegwerken dan wel inhalen van de opgelopen leer- en ontwikkelingsachterstanden.

### Doorstroomprogramma po-vo

Vanuit het Actieplan Gelijke Kansen is er subsidie beschikbaar voor doorstroomprogramma's die de overgang van het po naar het vo verbeteren. Deelnemers zijn leerlingen die op een hoger niveau kunnen presteren, maar minder ondersteuning of hulpbronnen tot hun beschikking hebben dan hun klasgenoten. Door deelname vergroten zij hun kennis en vaardigheden. Het programma loopt gedurende twee schooljaren.

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend ultimo verslagjaar.

Bedragen in euro's

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig 2019	Totale subsidiabele kosten t/m vorig 2019	Saldo per 1 januari 2020	Ontvangen in 2020	Subsidiabele kosten in 2020	Te verrekenen per 31 december 2020
	Kenmerk	Datum							
<b>Totaal</b>			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Bedragen in euro's

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig 2019	Totale subsidiabele kosten t/m vorig 2019	Saldo per 1 januari 2020	Ontvangen in 2020	Subsidiabele kosten in 2020	Te verrekenen per 31 december 2020
	Kenmerk	Datum							
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	GLTL20037	28-01-2021	€ 162.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 64.800	€ 0	€ 64.800
<b>Totaal</b>			€ 162.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 64.800	€ 0	€ 64.800

## Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### *Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018*

Op grond van de Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018 bestaat er een vordering op het ministerie van OCW. Deze vordering is op nihil gewaardeerd, vanwege het voorwaardelijke karakter en de termijn waarop en de voorwaarden waaronder deze vordering tot afwikkeling komt. Hierbij is de continuïteit van de activiteiten van de stichting in ogenschouw genomen. De afwaardering van deze vordering is als buitengewone last verantwoord in de jaarrekening 2006. De nominale waarde van deze vordering bedraagt € 1.053.091.

### *Claim leermiddelencontract*

Met de leverancier van schoolmiddelen van 2016-2017 tot en met 2018-2019 bestaat een verschil van mening over de interpretatie van onderdelen uit het leermiddelencontract. De leverancier heeft de rechter gevraagd om een verklaring voor recht ten aanzien van de wijze waarop contractuele bepalingen moeten worden toegepast. Op basis van de verklaring wil zij de eindafrekening ('de claim') met de scholen opstellen. Op 2 juni 2021 heeft de rechtbank Het Rhedens volledig in het gelijk gesteld. De leverancier kan nog in appèl. In 2021 zullen de drie schooljaren definitief worden afgerekend op basis van de uitgangspunten van de SVOS.

### *Langlopend schoonmaakcontract*

Met ingang van 1 mei 2020 is door middel van een Europese aanbesteding een leverancier voor een initiële periode van vier jaar geselecteerd als dienstverlener ten aanzien van schoonmaak, glasbewassing en vloeronderhoud. De jaarlijkse kosten zijn circa € 321.000.

### *Langlopende contracten multifunctionals*

De contracten inzake de levering en het onderhoud van de multifunctionals zijn via een Europese aanbesteding afgesloten op 1 april 2019 en lopen tot 31 maart 2024. De huurprijs van de machines, inclusief het verwachte verbruik, bedraagt circa € 55.000 per jaar.

### *Langlopende energiecontracten*

Eind 2019 is de Europese aanbesteding waaraan Het Rhedens samen met circa 6.000 schoollocaties mee heeft gedaan voor de levering van elektriciteit en aardgas voor de periode 2021-2025 gegund. Bij de aanbesteding zijn de opslagen voor elektriciteit en aardgas door middel van een veiling vastgelegd. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

## B 6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### 3.1 Rijksbijdragen OCW

(in euro's)	2020	begroot 2020	2019
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	15.729.699	15.427.662	15.860.851
3.1.2.1.1 Overig OCW - geoormerkt	64.753	61.950	101.601
3.1.2.1.2 Overig OCW - niet geoormerkt	1.574.248	1.282.510	1.551.292
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.639.001	1.344.460	1.652.893
3.1.3.3 Ontv. rijksbijdrage samenwerkingsverband	773.631	667.910	465.658
<b>Totaal</b>	<b>18.142.331</b>	<b>17.440.032</b>	<b>17.979.402</b>

#### 3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW

Onder de Rijksbijdrage OCW is in 2019 circa € 302.000 opgenomen als bate van de Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging VO, die in december 2019 ter beschikking zijn gesteld voor besteding in de jaren 2020 en 2021. Tegelijkertijd is onder deze post € 62.600 (2019: € 184.000) als dotatie aan de voorziening voor werkloosheidsbijdragen opgenomen.

#### 3.1.3.3 Rijksbijdrage samenwerkingsverband Zutphen

De opbrengst van het samenwerkingsverband is hoger dan 2019 en begroot doordat gekozen is voor opting-out. De verdeling van de voormalige LWOO-middelen pakt voor Het Rhedens positiever uit dan begroot, door een gunstiger verhouding van basis- en kaderleerlingen dan de collega scholen.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

(in euro's)	2020	begroot 2020	2019
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	402.895	359.500	419.396
3.2.2.3 Overige overheidsbijdragen	22.648	28.300	75.204
<b>Totaal</b>	<b>425.543</b>	<b>387.800</b>	<b>494.600</b>

### 3.5 Overige baten

(in euro's)	2020	begroot 2020	2019
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	26.061	23.440	38.520
3.5.2 Detachering personeel	35.856	18.500	33.488
3.5.5 Ouderbijdragen	170.711	325.067	371.941
3.5.10 Overige baten	50.833	5.300	10.003
<b>Totaal</b>	<b>283.461</b>	<b>372.307</b>	<b>453.952</b>

## 4.1 Personeelslasten

(in euro's)	2020	begroot 2020	2019
4.1.1.1 Lonen en salarissen	10.806.363	10.349.804	10.825.328
4.1.1.2 Sociale lasten	1.524.908	1.416.397	1.488.298
4.1.1.3 Pensioenlasten	1.706.052	1.695.023	1.768.550
<b>Subtotaal 4.1.1 lonen en salarissen</b>	<b>14.037.323</b>	<b>13.461.224</b>	<b>14.082.176</b>
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	97.222	108.000	88.897
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	139.462	202.000	420.445
4.1.2.3 Overige	494.145	676.527	621.980
<b>Subtotaal 4.1.2 overige personeelslasten</b>	<b>730.829</b>	<b>986.527</b>	<b>1.131.322</b>
<b>Subtotaal personeelslasten</b>	<b>14.768.152</b>	<b>14.447.751</b>	<b>15.213.498</b>
4.1.3.3 Ontvangen uitkeringen	-76.352		-193.876
4.1.3.3 Toegerekend aan projectgelden	-		-
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>14.691.800</b>	<b>14.447.751</b>	<b>15.019.622</b>

*Omvang personeelsbestand op peildatum (inclusief vervanging)*

Categorie	31-12-2016	31-12-2017	31-12-2018	31-12-2019	31-12-2020
Directie	3,90	3,90	3,90	4,80	4,90
OP	149,85	147,63	150,09	141,64	134,25
OOP	40,65	41,60	44,84	43,68	43,00
<b>Totaal</b>	<b>194,40</b>	<b>193,13</b>	<b>198,83</b>	<b>190,12</b>	<b>182,15</b>

## 4.2 Afschrijvingen

(in euro's)	2020	begroot 2020	2019
4.2.2.1 Gebouwen en terreinen	345.520	345.000	344.078
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	598.176	515.000	487.822
<b>Totaal</b>	<b>943.696</b>	<b>860.000</b>	<b>831.900</b>

### 4.3 Huisvestingslasten

(in euro's)	2020	begroot 2020	2019
4.3.1 Huurlasten	122.475	110.700	119.931
4.3.2 Verzekeringslasten	30.135	26.500	27.181
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	130.442	158.000	87.132
4.3.4 Energie en water	161.411	156.200	160.606
4.3.5 Schoonmaakkosten	355.677	345.000	348.711
4.3.6 Belastingen en heffingen	106.836	102.300	100.688
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud*	701.500	400.000	701.500
4.3.8 Overige huisvestingslasten	130.478	148.200	147.707
<b>Totaal</b>	<b>1.738.954</b>	<b>1.446.900</b>	<b>1.693.456</b>

### 4.4 Overige lasten

(in euro's)	2020	begroot 2020	2019
4.4.1 Administratie en beheer	292.151	361.062	427.046
4.4.2 Inventaris en apparatuur	363.890	359.550	331.157
4.4.3 Leer-, hulpmiddelen en examens	1.028.170	838.798	907.475
4.4.4 Kosten betaald met ouderbijdragen	147.927	355.367	435.389
4.4.5 Overige	1.091	12.750	11.180
<b>Totaal</b>	<b>1.833.229</b>	<b>1.927.527</b>	<b>2.112.247</b>

*Specificatie kosten instellingsaccountant*

(in euro's)	2020
Kosten onderzoek jaarrekening	34.378
Andere controleopdrachten	-
Adviezen op fiscaal terrein	-
Overige niet-controlediensten	-
<b>Totaal</b>	<b>34.378</b>

\* De werkelijke dotatie aan de voorziening onderhoud is € 301.500 hoger dan begroot. De reden hiervoor, is dat eind 2019 de begroting voor het verslagjaar 2020 reeds was opgesteld en goedgekeurd, terwijl de berekening van de dotatie aan de voorziening onderhoud begin 2020 voor het eerst is berekend over de gehele levensduur van de schoolgebouwen, zoals is toegelicht in de jaarrekening 2019 van de stichting.



## 5 Financiële baten en lasten

(in euro's)	2020	begroot 2019	2019
5.1 Ontvangen rente bankrekeningen	-	-	361
5.4 Overige financiële baten	-10.477	-	-
<b>Totaal</b>	<b>-10.477</b>	<b>-</b>	<b>361</b>

## 6 Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Het Rhedens. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is op basis van de Regeling normering topinkomens OCW sectoren € 157.000 in 2020. Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Berekende complexiteitspunten	2020
Driejaarsgemiddelde totale baten	4
Driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssectoren	4
<b>Totaal</b>	<b>10</b>

Klasse D (9 - 12 complexiteitspunten)

## Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie-  
vervulling.

### Gegevens 2020

bedragen x € 1

Mevr. M.M. Bunt

#### Functiegegevens

#### Algemeen directeur - bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja

#### Bezoldiging<sup>9</sup>

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.094
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.253
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 141.347</b>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000
---	-----------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
--	--------

<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 141.347</b>
--------------------	------------------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

### Gegevens 2019

bedragen x € 1

Mevr. M.M. Bunt

#### Functiegegevens

#### Algemeen directeur - bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.536
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.660
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 133.196</b>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 152.000
---	-----------

<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 133.196</b>
--------------------	------------------

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

### Gegevens 2020

bedragen x € 1	Dhr. J. Wiegers	Dhr. R.J den Haan	Mw. T.C. Zwarteveen
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 30/06	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.005	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.711	€ 15.700	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 2.500	€ 2.005	€ 2.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

### Gegevens 2019

bedragen x € 1	Dhr. J. Wiegers	Dhr. R.J den Haan	Mw. T.C. Zwarteveen
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/11 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Totale bezoldiging	€ 5.000	€ 2.048	€ 334
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.800	€ 15.200	€ 2.540

## Gegevens 2020

bedragen x € 1	Dhr. M.A. Willemen	Dhr. M.A. Willemen	Mw. P.M. van Wingerden-Boers
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Wvd Voorzitter</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 30/06	01/07 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 1.019	€ 2.503	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 7.807	€ 11.839	€ 15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 1.019	€ 2.503	€ 2.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

## Gegevens 2019

bedragen x € 1	Dhr. M.A. Willemen	Mw. P.M. van Wingerden-Boers
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid</b>	<b>Lid</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 2.030	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.200	€ 15.200



## B 7 Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31/12/2019	Resultaat 2019
Samenwerkingsverband Regio Zutphen	Vereniging	Zutphen	4 (Passend onderwijs)	€ 1.144.550	€ -96.690

### Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan welke nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum.

Dieren, 28 juni 2021,

Mw. M.M. Bunt, algemeen directeur-bestuurder

Dhr. dr. M.A. Willemen, waarnemend voorzitter

Dhr. mr. drs. R.J. den Haan, secretaris

Mw. T.C. Zwarteveen, penningmeester

Mw. P.M. van Wingerden-Boers, lid

# 9.

## OVERIGE GEGEVENS







## 9.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Aan het algemeen bestuur van Stichting "Het Rhedens"*

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting 'Het Rhedens' te Rozendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting 'Het Rhedens' op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting 'Het Rhedens' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.



Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

### **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude. Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten.

Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - \* dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - \* van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 28 juni 2021  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

M. Handelé AA



Stichting  
**Het Rhedens**

Postbus 35  
6950 AA Dieren  
Doesburgsedijk 7  
6953 AK Dieren  
0313 490 900  
info@hetrhedens.nl  
www.hetrhedens.nl

Het Rhedens  
**De Tender**  
Harderwijkerweg 1-B  
6952 AA Dieren  
0313 422 765

Het Rhedens  
**Dieren**  
Doesburgsedijk 7  
6953 AK Dieren  
0313 490 900

Het Rhedens  
**Rozendaal**  
Kleiberglaan 1  
6891 DK Rozendaal  
026 364 68 45

